

**รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมความโปร่งใสภายในหน่วยงาน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ ขององค์การบริหารส่วนตำบลจอมหมอกแก้ว
องค์การบริหารส่วนตำบลจอมหมอกแก้ว อำเภอแม่ลาว จังหวัดเชียงราย**

ตามที่หน่วยงานองค์การบริหารส่วนตำบลจอมหมอกแก้วได้จัดทำรายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมประเมิณคุณธรรมและความโปร่งใสในหน่วยงานขององค์การบริหารส่วนตำบลจอมหมอกแก้ว ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ เพื่อกำหนดมาตรการหรือกิจกรรมที่ดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานแล้วนำไปสู่การดำเนินงานตามมาตรการหรือกิจกรรม เป็นการปรับปรุง พัฒนา แก้ไข ให้การดำเนินการ การประเมิณคุณธรรม และความโปร่งใสในการดำเนินการของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ ของหน่วยงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย รายละเอียดดังต่อไปนี้

มาตรการ/กิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ช่วงระยะเวลาในการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการตามมาตรการ/กิจกรรม	ผลลัพธ์หรือผลสัมฤทธิ์ในการดำเนินการ
๑.กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ					
๑.โครงการอบรมให้ความรู้ด้านกฎหมาย ผู้บริหาร สมาชิก อบต.พนักงานเจ้าหน้าที่ อบต.	จัดกิจกรรมอบรมให้ความกฎหมาย พ.ร.บ.จัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐	สำนักปลัด	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗-๓๑ มีนาคม ๒๕๖๘	งานการเจ้าหน้าที่สำนักปลัดดำเนินการจัดอบรมให้ความรู้ด้าน พ.ร.บจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ผู้บริหาร ๔ คน สมาชิก ๑๑ คน พนักงานเจ้าหน้าที่ ๓๕ คน	ผู้บริหาร สมาชิก อบต.พนักงานเจ้าหน้าที่มีความรู้ ใน พ.ร.บจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และยึดมั่นปฏิบัติตามระเบียบ กฎหมาย และมีมีการกระทำการทุจริต

มาตรการ/กิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ช่วงระยะเวลาในการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการตามมาตรการ/กิจกรรม	ผลลัพธ์หรือผลสัมฤทธิ์ในการดำเนินการ
๒.โครงการฝึกอบรมการส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมบุคลากรองค์การบริการส่วนตำบลจอมหมอกแก้วเพื่อสร้างวัฒนธรรมองค์กรสุจริต	๑.จัดกิจกรรมอบรมให้ความรู้ ด้านคุณธรรมจริยธรรม และกฎหมาย ป.ป.ช.การป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบในภาครัฐ	สำนักปลัด	๒๙ มีนาคม ๒๕๖๘	สำนักปลัดจัดอบรมให้ความรู้ผู้บริหาร ๔ คน สมาชิก ๑๑ คน พนักงานเจ้าหน้าที่ ๓๕ คน เกี่ยวกับการส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมและการป้องกันการทุจริต	ผู้เข้ารับการอบรมความรู้เกี่ยวกับคุณธรรมจริยธรรมในการทำงานและแนวทางการป้องกันการทุจริต รับรู้และตระหนักถึงปัญหาการทุจริตคอร์รัปชัน เกิดความเกรงในการทุจริต และโทษที่อาจได้รับ มีการจัดทำมาตรการต่าง ๆ ในการป้องกันการทุจริต คอร์รัปชันในหน่วยงาน
๓.การประเมินความเสี่ยงในการดำเนินงาน และการควบคุมภายใน	จัดประชุมเจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงาน ในการจัดทำความเสี่ยงของแต่ละกอง/ส่วนราชการ และการควบคุมภายในของ อบต.จอมหมอกแก้ว	นักวิชาการตรวจสอบภายใน	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ – ตุลาคม ๒๕๖๘	ประชุมผู้บริหาร หัวหน้าส่วนราชการ จัดทำเอกสารควบคุมภายในของแต่ละส่วนราชการ เอกสารบริหารจัดการความเสี่ยงของส่วนราชการ อบต.จอมหมอกแก้ว	กอง/สำนักมีเอกสารแนวทางในการดำเนินการจัดการบริหารความเสี่ยงภายในกอง และมีระบบการตรวจสอบควบคุมภายใน ของแต่ละกอง/ส่วนราชการ เป็นมาตรการแนวทางในการป้องกันการทุจริตในองค์กร
๔.การจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้าง พร้อมเผยแพร่กระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง ฯ ตามระเบียบพัสดุ ฯ โดยเปิดเผยข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้าง/ จัดหาพัสดุ เป็นรายเดือน รายไตรมาส รายปี	วางแผนในการดำเนินการจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างตามข้อบัญญัติของหน่วยงานใน ปีงบประมาณ ๒๕๖๘	เจ้าหน้าที่พัสดุ/กองคลัง	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘	มีแผนการจัดซื้อ จัดจ้างของหน่วยงานทั้งปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘	ทำให้การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลจอมหมอกแก้ว สำเร็จลุล่วง ได้วิสดุ หรืองานจ้าง เป็นไปตามแผนที่วางไว้ ประชาชนในพื้นที่ตำบลได้รับประโยชน์ในการจัดบริการสาธารณะของหน่วยงานภาครัฐ การดำเนินการเป็นไปด้วยความโปร่งใส

มาตรการ/กิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ช่วงระยะเวลาในการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการตามมาตรการ/กิจกรรม	ผลลัพธ์หรือผลสัมฤทธิ์ในการดำเนินการ
๕.กิจกรรมรณรงค์ป้องกัน การทุจริตคอร์รัปชัน	จัดกิจกรรมรณรงค์ต่อต้านคอร์รัปชันสากล ในวันที่ ๙ ธันวาคม ๒๕๖๘(ปีงบประมาณ ๒๕๖๘)	สำนักปลัด	๘ ธันวาคม ๒๕๖๗	จัดกิจกรรม รณรงค์ในวันคอร์รัปชันสากล ให้ความรู้กับประชาชนในพื้นที่ได้รับรู้ รับทราบ	ประชาชนในพื้นที่ได้รับทราบข้อมูล ตระหนัก ตื่นตัว และเริ่มเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินการป้องกันและแก้ไขปัญหาการทุจริตคอร์รัปชันในภาครัฐ
๒.การให้บริการและระบบ E-Service					
๑.โครงการจัดทำมาตรฐาน การให้บริการประชาชน	จัดอบรมให้ความรู้กับเจ้าหน้าที่และประชาชน ผู้รับบริการ	สำนักปลัด/นักทรัพยากรบุคคล	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗- ๓๐ เมษายน ๒๕๖๘	เจ้าหน้าที่ได้รับรู้ขั้นตอนการ ให้บริการประชาชน และประชาชน ผู้รับบริการได้ทราบถึงกระบวนการ ให้บริการ ช่องทางการติดต่อ	เจ้าหน้าที่มีความรู้ในกระบวนการ บริการ ขั้นตอนต่าง ๆ สามารถ บริการประชาชนได้อย่างรวดเร็ว ประชาชนมีความรู้ในติดต่อราชการ การใช้ข้อมูลงานบริการในระบบออนไลน์ -E-Serve
๒.จัดทำคู่มือการใช้งานด้าน การบริการระบบออนไลน์ E-Service	ประชาสัมพันธ์ให้ ประชาชนได้ทราบถึง กระบวนการใช้งาน ข้อมูลในระบบออนไลน์ที่ ให้บริการด้านต่าง เช่น การเสียภาษี การขอ อนุญาตก่อสร้าง การขอ อนุญาตการดำเนินการ กิจกรรมที่เป็นอันตรายต่อ สุขภาพ เป็นต้น	ทุกสำนัก/กอง	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘	มีการประชาสัมพันธ์ให้ประชาชน ทราบถึง สื่อออนไลน์ขององค์การบริหารส่วนตำบลจอมหมอกแก้ว การเข้าสู่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ อบรม. การติดต่อประสานงานระบบ Line Facebook	ประชาชนทราบถึงการใช้งานข้อมูล ออนไลน์ ขององค์การบริหารส่วน ตำบลจอมหมอกแก้ว เช่น เว็บไซต์ Facebook Line การใช้งานติดต่อ ออนไลน์ การเสียภาษี การขอ อนุญาตต่าง ๆ

มาตรการ/กิจกรรม	วิธีดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	สรุปผลการดำเนินการตาม มาตรการ/กิจกรรม	ผลลัพธ์ความสำเร็จของการ ดำเนินการ
๓.ช่องทาง และรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ					
๑.จัดทำสื่อในรูปแบบต่าง ๆ และเพิ่มช่องทางการประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร	จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์เผยแพร่ให้บุคลากรในหน่วยงาน ประชาชนในพื้นที่ ได้รับทราบอย่างทั่วถึงผ่านช่องทางการสื่อสารต่างๆ เช่น เว็บไซต์ Facebook Line ประชาสัมพันธ์ไปยัง กำนัน ผู้ใหญ่บ้าน	ทุกสำนัก/กอง	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘	๑.จัดทำเอกสารประชาสัมพันธ์ ในรูปแบบต่าง ๆ เช่น จดหมายข่าว แผ่นพับ ป้ายประชาสัมพันธ์ ๒.ประชาสัมพันธ์ผ่านช่องทางออนไลน์ ทาง Facebook Line เว็บไซต์ ข่าวประชาสัมพันธ์ ป้ายประชาสัมพันธ์ ให้บุคลากรในหน่วยงาน และประชาชนผู้รับบริการ ได้รับทราบข้อมูลอย่างทั่วถึง	บุคลากรในหน่วยงาน และประชาชน ผู้รับบริการได้รับทราบข้อมูล ข่าวสารอย่างทั่วถึง ผ่านสื่อออนไลน์ ขององค์การบริหารส่วนตำบลจอมหมอกแก้ว เช่น Facebook Line บอร์ดประชาสัมพันธ์ จดหมายข่าว แผ่นพับ ป้ายประชาสัมพันธ์ ฯลฯ
๒.ปรับปรุงขั้นตอนการปฏิบัติงาน การให้บริการประชาชน	จัดให้มีการประเมินความพึงพอใจจาก ประชาชนผู้รับบริการกับ หน่วยงาน	ทุกกอง/สำนัก	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘	ได้ข้อมูลเกี่ยวกับการให้บริการ จาก ประชาชนผู้มาติดต่อ รับบริการจาก องค์การบริหารส่วนตำบลจอมหมอกแก้ว	นำข้อมูลที่ได้มาปรับปรุงการทำงาน จัดทำข้อมูล ขั้นตอน กระบวนการ คู่มือให้บริการประชาชนได้รับรู้ รับทราบ ประชาสัมพันธ์ให้ ประชาชนทราบผ่านช่องทางเว็บไซต์ ช่องทางออนไลน์ต่าง ๆ เกิดความ โปร่งใสในการปฏิบัติงาน

มาตรการ/กิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ช่วงระยะเวลาในการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการตามมาตรการ/กิจกรรม	ผลลัพธ์หรือผลสัมฤทธิ์ในการดำเนินการ
๔.กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ					
๑. มาตรการเสริมสร้างความโปร่งใสในการใช้ทรัพย์สินราชการ	จัดทำคู่มือระเบียบระบบการยืม-คืนทรัพย์สินของราชการ การดูแลทรัพย์สินราชการในหน่วยงาน ๑. ระบุดัชนีและแนวทางในการขอใช้ทรัพย์สินของทางราชการตามประเภทงานด้านต่าง ๆ ไว้อย่างชัดเจนในคู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงาน ๒. กำชับให้บุคลากรในหน่วยงานมีการขออนุญาตในการยืมใช้ทรัพย์สินราชการให้ถูกต้อง ๓. มีการตรวจสอบวัสดุ-ครุภัณฑ์ในแต่ละกอง ๔. เผยแพร่ประชาสัมพันธ์การจัดกิจกรรมผ่าน	กองคลัง	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘	๑. แต่งตั้งเจ้าหน้าที่รับผิดชอบในการทำระบบควบคุมการยืม-คืนทรัพย์สินของทางราชการ ครุภัณฑ์ วัสดุ อุปกรณ์ต่าง ๆ และทำการตรวจสอบเป็นประจำทุกปีงบประมาณ ๒. ประชาสัมพันธ์ คู่มือแนวทางการปฏิบัติอย่างชัดเจน	การยืม-คืนทรัพย์สินของทางราชการ ถูกต้องตามระเบียบ มีผู้ดูแลทรัพย์สินของทางราชการ วัสดุ ครุภัณฑ์ต่างๆ คอยตรวจสอบ ป้องกันทรัพย์สินราชการสูญหาย ทำระบบการยืม คืน ตรวจสอบอย่างครบถ้วน เจ้าหน้าที่ และผู้นำชุมชน เข้าใจแนวทางการปฏิบัติในการยืมทรัพย์สินราชการที่ถูกต้อง

	เว็บไซต์Facebook Line และช่องทางอื่น ๆ ของหน่วยงาน				
มาตรการ/กิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ช่วงระยะเวลาในการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการตามมาตรการ/กิจกรรม	ผลลัพธ์หรือผลสัมฤทธิ์ในการดำเนินการ
๕.กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณ และการจัดซื้อจัดจ้าง					
๑.การจัดทำแผนการดำเนินงาน การใช้จ่ายงบประมาณ	๑.แต่งตั้งเจ้าหน้าที่จัดทำแผนการดำเนินงานทั้งปีงบประมาณ และแผนการใช้จ่ายงบประมาณเป็นปีงบประมาณ หรือไตรมาส	ทุกส่วน /กอง คลัง	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘	ดำเนินการตามแผนการดำเนินงาน และแผนการใช้จ่ายงบประมาณ โดยการเปิดเผยข้อมูลเป็นไตรมาส ผ่านเว็บไซต์หน่วยงาน และประชาสัมพันธ์ในช่องทางต่าง ๆ ของหน่วยงาน	ผู้บริหาร เจ้าหน้าที่ และประชาชน ได้รับทราบข้อมูลการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลจอมหมอกแก้ว ร่วมทั้งการใช้จ่ายงบประมาณตามข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบล และเป็นไปตามวัตถุประสงค์ และแผนการดำเนินงาน
๒.เปิดโอกาสให้เจ้าหน้าที่และประชาชนที่สนใจ เข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานการตรวจสอบการใช้งบประมาณ	แต่งตั้งเจ้าหน้าที่ และภาคประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น ติดตามการดำเนินงาน การจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น การใช้จ่ายงบประมาณตามข้อบัญญัติขององค์การบริหารส่วนตำบล	สำนักปลัด/กอง คลัง	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘	๑.แต่งตั้งเจ้าหน้าที่ และภาคประชาชนในการติดตามแผนการดำเนินงาน และการใช้จ่ายงบประมาณ ๒.ประชุมชี้แจงการติดตามแผนการดำเนินงานประจำปี และการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปี	ผู้บริหาร เจ้าหน้าที่ อบต.และผู้แทนภาคประชาชน รับทราบเกี่ยวกับการจัดทำแผนการดำเนินงาน แผนการใช้จ่ายงบประมาณ และทราบถึงการติดตามแผนการดำเนินงาน และการใช้จ่ายงบประมาณขององค์การบริหารส่วนตำบลจอมหมอกแก้ว

มาตรการ/กิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ช่วงระยะเวลาในการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการตามมาตรการ/กิจกรรม	ผลลัพธ์หรือผลสัมฤทธิ์ในการดำเนินการ
๖.กระบวนการควบคุม การตรวจสอบการใช้อำนาจ และการบริหารงานบุคคล					
๑.การสร้างความโปร่งใสในการบริหารงานบุคคล	ประชุมหัวหน้าส่วนราชการร่วมกับผู้บริหารทุก ๆ ไตรมาส	สำนักปลัด/นักทรัพยากรบุคคล	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘	ผู้บริหาร หัวหน้าส่วนราชการประชุมวางมาตรการการดำเนินการบริหารงานด้านบุคคล การสรรหา การโอนย้าย การบรรจุแต่งตั้ง การเลื่อนขั้นเงินเดือน	การสรรหา บรรจุแต่งตั้ง การเลื่อนขั้นเงินเดือนเป็นไปหลักเกณฑ์โปร่งใสตรวจสอบได้ เกิดความยุติธรรม
๒.มาตรการจัดทำข้อตกลงระหว่างบุคลากรในองค์กร ให้ปฏิบัติหน้าที่ราชการตามหลักธรรมาภิบาล	จัดทำข้อตกลงการปฏิบัติงานในหน่วยงาน ให้ผู้บริหาร พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง ปฏิบัติหน้าที่ราชการด้วยความซื่อสัตย์สุจริต ตามหลักธรรมาภิบาล	ทุกสำนัก/กอง	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘	มีการจัดทำข้อตกลงระหว่างผู้บริหาร พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้างให้ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต มีคุณธรรมจริยธรรม ใช้ดุลยพินิจด้วยความรอบคอบ บนพื้นฐานที่ถูกต้องตามหลักธรรมาภิบาล	การประเมินผลการปฏิบัติราชการ เป็นไปอย่างสุจริต และยุติธรรม ผู้บังคับบัญชา มีคุณธรรมจริยธรรม ใช้ดุลยพินิจตามระเบียบกฎหมายตามหลักธรรมาภิบาล บนพื้นฐานของความถูกต้อง
๗.กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน					
๑.จัดทำมาตรการอนุมัติเงินในระบบกรุงไทยคอร์เปอร์เรท	แต่งตั้งผู้รับผิดชอบอนุมัติเบิกจ่ายเงินในระบบของธนาคาร	กองคลัง	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘	จัดทำรายชื่อเจ้าหน้าที่ผู้ได้รับมอบหมายมีหน้าที่ดูแลระบบ และเจ้าหน้าที่ผู้มีอำนาจในการเข้าระบบ และอนุมัติการเบิกจ่ายเงินผ่านระบบคอมพิวเตอร์ และมีการส่งข้อมูลป้องกันผ่านโทรศัพท์มือถือ OTP ของผู้ที่มีอำนาจอนุมัติการเบิกจ่ายเงิน โดยตรง	การอนุมัติเบิกจ่ายเงิน เป็นไปตามระเบียบ สร้างระบบป้องกันการทุจริตที่จะเกิดขึ้น เพราะมีการสร้างระบบให้ผู้ที่มีอำนาจอนุมัติต้องกรอกข้อมูลผ่านโทรศัพท์มือถือของผู้ที่เกี่ยวข้องเท่านั้น การทุจริตทางการเงินเกิดได้ยากขึ้น เกิดมาตรการที่ส่งเสริมการปฏิบัติงานที่โปร่งใสตรวจสอบได้

มาตรการ/กิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ช่วงระยะเวลาในการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการตามมาตรการ/กิจกรรม	ผลลัพธ์หรือผลสัมฤทธิ์ในการดำเนินการ
๒.การจัดทำมาตรการส่งเสริมคุณธรรม และความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	จัดทำมาตรการ No Gift Policy และประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรภายในหน่วยงาน และประชาชนทราบ	สำนักปลัด	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘	มีการจัดทำประกาศมาตรการ No Gift Policy และประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรในหน่วยงาน และประชาชนทราบ	ประชาชนและบุคลากรภายในหน่วยงานทราบถึง ประกาศ มาตรการ No Gift Policy
๓.มาตรการจัดการความเสี่ยง	จัดทำแผนการดำเนินการความเสี่ยงทุจริตที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้าง การใช้งบประมาณ การขออนุญาตก่อสร้าง ฯลฯ	ทุกสำนัก/กอง	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘	-แต่งตั้งคณะทำงานดำเนินการบริหารความเสี่ยงองค์การบริหารส่วนตำบลจอมหมอกแก้ว -ทุกส่วน/กองมีแผนบริหารความเสี่ยง และแผนความเสี่ยงขององค์การบริหารส่วนตำบลจอมหมอกแก้ว	-องค์การบริหารส่วนตำบลมีแผนความเสี่ยงป้องกันการทุจริตครอบคลุมตัวชี้วัดของหน่วยงาน -การทุจริตในหน่วยงานเกิดได้ยากขึ้น เพราะมีการตรวจสอบ และทบทวนการดำเนินงานเพื่อลดช่องทางการทุจริตที่อาจเกิดขึ้นในหน่วยงาน -การดำเนินตามแผนบริหารความเสี่ยงทุจริต ทำลดความเสี่ยงที่จะเกิดขึ้น เป็นการป้องกันแก้ไขการทุจริตที่มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น