



การนำผลการประเมิน ITA ไปสู่การพัฒนาองค์กร
แสดงการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและ
ความโปร่งใสในการดำเนินงาน
ของหน่วยงานภาครัฐ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

องค์การบริหารส่วนตำบลจอมหมอกแก้ว
อำเภอแม่ลาว จังหวัดเชียงราย

**รายงานการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน
ของหน่วยงานภาครัฐ ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘
องค์การบริหารส่วนตำบลจอมหมอกแก้ว
อำเภอแม่ลาว จังหวัดเชียงราย**

๑.ผลการประเมิน ITA ขององค์การบริหารส่วนตำบลจอมหมอกแก้ว ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘

การวิเคราะห์ผลการประเมินระดับคุณธรรมและความโปร่งใส(ITA) ขององค์การบริหารส่วนตำบลจอมหมอกแก้ว มี คะแนน ๘๘.๖๐ คะแนน อยู่ในระดับ ผ่านดี ดังรายละเอียดต่อไปนี้

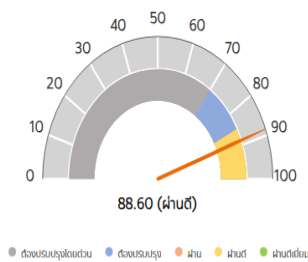
แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT) คะแนนรวม ๙๑.๒๙ คะแนน

แบบวัดการรับรู้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT) ส่วนที่ ๑ คะแนนรวม ๘๕.๗๑ คะแนน

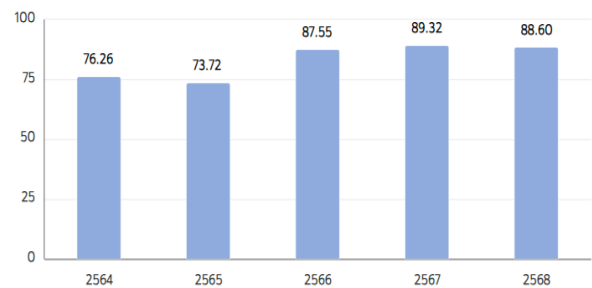
แบบวัดการรับรู้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT) ส่วนที่ ๒ คะแนนรวม ๘๕.๗๐ คะแนน

แบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) คะแนนรวม ๘๘.๗๕ คะแนน

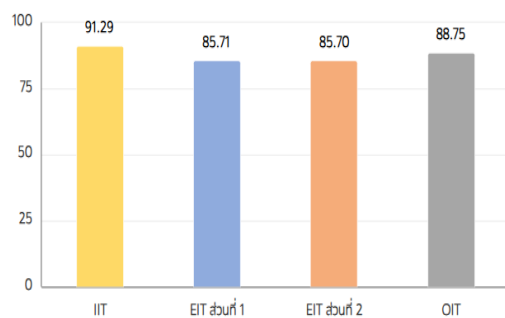
ผลการประเมินในภาพรวม



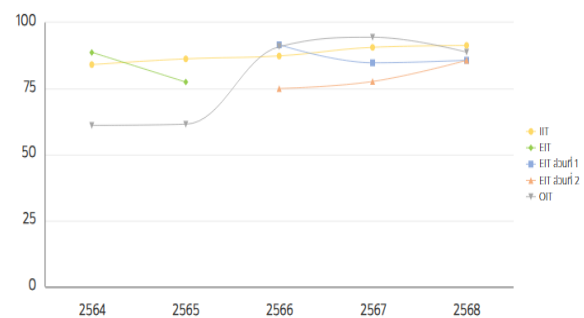
ผลการประเมินในภาพรวมย้อนหลัง



ผลการประเมินรายเครื่องมือ

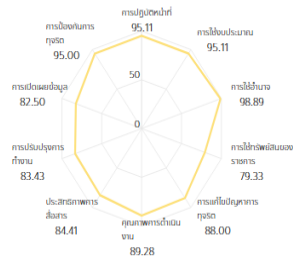


ผลการประเมินรายเครื่องมือย้อนหลัง



ผลการประเมินรายตัวชี้วัด

0 2564 0 2565 0 2566 0 2567 0 2568



สรุปผลการประเมินรายตัวชี้วัด

ตัวชี้วัด	รายละเอียดตัวชี้วัด	คะแนน
1	การปฏิบัติหน้าที่	95.11
2	การใช้งบประมาณ	95.11
3	การใช้อำนาจ	98.89
4	การใช้ทรัพย์สินของราชการ	79.33
5	การแก้ไขปัญหาการทุจริต	88.00
6	คุณภาพการดำเนินงาน	89.28
7	ประสิทธิภาพการสื่อสาร	84.41
8	การปรับปรุงระบบการทำงาน	83.43
9	การเปิดเผยข้อมูล	82.50
10	การป้องกันการทุจริต	95.00

ตัวชี้วัด	คะแนนรายตัวชี้วัด	คะแนนรายเครื่องมือ
ตัวชี้วัดที่ ๑ การปฏิบัติหน้าที่	๙๕.๑๑	๙๑.๒๙
ตัวชี้วัดที่ ๒ การใช้งบประมาณ	๙๕.๑๑	
ตัวชี้วัดที่ ๓ การใช้อำนาจ	๙๘.๘๙	
ตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพย์สินของทางราชการ	๗๙.๓๓	
ตัวชี้วัดที่ ๕ การแก้ไขปัญหาการทุจริต	๘๘.๐๐	
ตัวชี้วัดที่ ๖ คุณภาพการดำเนินงาน	๘๙.๒๘	๘๕.๗๐๕
ตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพการสื่อสาร	๘๔.๔๑	
ตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงระบบการทำงาน	๘๓.๔๓	
ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล	๘๒.๕๐	๘๘.๗๕
ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต	๙๕.๐๐	

๒.การวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรม และความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘

ผลการประเมิน ITA ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ ขององค์การบริหารส่วนตำบลจอมหมอกแก้ว พบว่า ได้คะแนนประเมิน ๘๘.๖๐ อยู่ในระดับผ่านดี ทั้งนี้เพื่อให้เกิดการปรับปรุงพัฒนาองค์กรให้มีความโปร่งใสและตอบสนองต่อความต้องการของประชาชน องค์การบริหารส่วนตำบลจอมหมอกแก้ว จึงได้ดำเนินการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ เพื่อนำไปสู่การพัฒนาองค์กรให้มีการดำเนินการให้บริการที่มีประสิทธิภาพ เป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล และความโปร่ง รวมถึงการยกระดับการประเมิน ในปีงบประมาณ ๒๕๖๙ ให้ดียิ่งขึ้น โดยแบ่งการวิเคราะห์ตามตัวชี้วัดการประเมิน ITA ดังนี้

ประเด็นตัวชี้วัด	คะแนน	ประเด็นการวิเคราะห์
ตัวชี้วัดที่ ๑ การปฏิบัติหน้าที่	๙๕.๑๑	
ข้อ i๑ การปฏิบัติงานหรือให้บริการของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่านเป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลาอย่างน้อยเพียงใด	๘๙.๓๓	-การปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ยังไม่เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลาตามที่ผู้มาบริการต้องการ หรือมีการปฏิบัติที่ไม่ถูกต้องเป็นธรรม -ควรปรับปรุงระบบการทำงานให้เป็นไปตามระยะเวลา เป็นธรรมกับผู้มาใช้บริการ
ข้อ i๒ เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่านมีการเลือกปฏิบัติอย่างไม่เป็นธรรมต่อผู้มาติดต่อหรือผู้รับบริการอย่างน้อยเพียงใด	๙๖.๐๐	
ข้อ i๓ เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่านมีการเรียก รับสินบนเพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือการให้บริการหรือไม่	๑๐๐	
ตัวชี้วัดที่ ๒ การใช้งบประมาณ	๙๕.๑๑	
ข้อ l๔ หน่วยงานของท่านใช้จ่ายงบประมาณเป็นไปตามวัตถุประสงค์อย่างน้อยเพียงใด	๙๐.๐๐	-การจัดซื้อจัดจ้างทางหน่วยงานได้ดำเนินการตามระเบียบอย่างถูกต้องแต่ยังขาดการประชาสัมพันธ์ให้เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานรับรู้รับทราบอย่างทั่วถึง -เห็นควรประชาสัมพันธ์ข้อมูลให้เจ้าหน้าที่ทราบในหลากหลายช่องทาง และเปิดให้เจ้าหน้าที่ เข้ามาตรวจสอบการใช้งบประมาณอย่างเปิดเผย และมีส่วนร่วมในการดำเนินการจัดทำงบประมาณ และใช้จ่ายงบประมาณ
ข้อ l๕ เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่านมีการเบิกจ่ายเงินเป็นเท็จ เช่น ค่าทำงานล่วงเวลา ค่าวัสดุอุปกรณ์ หรือค่าเดินทาง ฯลฯ มากน้อยเพียงใด	๙๘.๐๐	
ข้อ i๖ หน่วยงานของท่านมีการใช้งบประมาณหรือการจัดซื้อจัดจ้างที่เอื้อประโยชน์บุคคลใดบุคคลหนึ่งอย่างน้อยเพียงใด	๙๗.๓๓	
ตัวชี้วัดที่ ๓ การใช้อำนาจ	๙๘.๘๙	
i๗ ท่านเคยถูกผู้บังคับบัญชาของท่าน สั่งให้ทำธุระส่วนตัวของผู้บังคับบัญชาหรือพวกพ้อง บ่อยครั้งอย่างน้อยเพียงใด	๙๘.๐๐	-การดำเนินงานบางส่วนอาจจะไม่ถูกต้องครบถ้วนหรือถูกมองว่าเอื้อประโยชน์ให้พวกพ้อง -เห็นควรดำเนินการจัดทำหลักเกณฑ์งานบริหารงานบุคคลให้ชัดเจนมีความเป็นธรรม มีคณะกรรมการกลางในการดำเนินงาน หรือมีการแต่งตั้งบุคคลภายนอกมาร่วมดำเนินการ เพื่อสร้างความโปร่งใสในการดำเนินงานให้มากขึ้น
i๘ ท่านเคยถูกผู้บังคับบัญชา* ของท่านสั่งให้ทำในสิ่งที่เป็นการทุจริตหรือประพฤติมิชอบ บ่อยครั้งอย่างน้อยเพียงใด	๙๘.๖๗	
i๙ การบริหารงานบุคคลในหน่วยงานของท่าน มีการให้หรือรับสินบน เพื่อแลกกับการบรรจุ แต่งตั้ง โยกย้าย หรือเลื่อนตำแหน่งหรือไม่	๑๐๐	
ตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพย์สินของราชการ	๗๙.๓๓	
ข้อ i๑๐ เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่าน มีการขอยืมหรือขอใช้ ทรัพย์สินของหน่วยงานอย่างถูกต้องตามขั้นตอน/แนวปฏิบัติ มาก	๕๓.๓๓	-ยังขาดการประชาสัมพันธ์ในการใช้คู่มือเอกสารระเบียบการ ในการยืมคืนทรัพย์สินของทางราชการที่ถูกต้อง

น้อยเพียงใด		-เห็นควรประชาสัมพันธ์คู่มือการยืมใช้ทรัพย์สินของทางราชการให้ถูกต้องเป็นระบบ ระเบียบ จัดทำแบบฟอร์มในการยืมทรัพย์สินราชการ เผยแพร่ให้รับทราบทั่วกัน
ข้อ i๑๑ เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่าน เคยนำทรัพย์สินของหน่วยงานไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัว บ่อยครั้งมากน้อยเพียงใด	๙๖.๖๗	
ข้อ i๑๒ การกำกับดูแลและตรวจสอบทรัพย์สินของหน่วยงาน สามารถป้องกันการนำทรัพย์สินของหน่วยงานไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัวได้ มากน้อยเพียงใด	๘๘.๐๐	- มีคณะกรรมการตรวจทรัพย์สินของราชการ และทำการตรวจสอบอย่างสม่ำเสมอป้องกันการนำทรัพย์สินราชการไปใช้ไม่ถูกต้อง
ตัวชี้วัดที่ ๕ การแก้ไขปัญหาการทุจริต	๘๘.๐๐	
ข้อ i๑๓ ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานของท่าน ให้ความสำคัญกับการแก้ไขปัญหาการทุจริต มากน้อยเพียงใด	๙๐.๐๐	-การดำเนินงานควรให้ผู้บริหารสูงสุดเห็นความสำคัญในการแก้ไขปัญหาเป็นอันดับต้นของการบริหารงาน
ข้อ i๑๔ ท่านคิดว่าการดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริตของหน่วยงานท่าน สามารถป้องกันได้ มากน้อยเพียงใด	๘๔.๖๗	-สร้างกระบวนการตรวจสอบ การร้องเรียน และการแก้ไขปัญหาเชิงรุกให้มากขึ้น เพื่อสร้างความไว้วางใจ ความเชื่อมั่น ให้กับบุคลากรในหน่วยงาน
ข้อ i๑๕ ท่านเชื่อมั่นในกระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบภายในหน่วยงานของท่าน มากน้อยเพียงใด	๘๙.๓๓	
ตัวชี้วัดที่ ๖ คุณภาพการดำเนินการ	๘๙.๒๘	
ข้อ e๑ เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่าน เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา	๘๔.๒๗	-การดำเนินงานเจ้าหน้าที่ยังขาดปฏิบัติงานให้เป็นไปตามขั้นตอนระยะเวลา หรือมีการบริการที่ไม่เป็นธรรมอยู่
ข้อ e๒ เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่านและผู้อื่นอย่างเท่าเทียมกัน	๘๔.๕๕	-ควรจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานให้ชัดเจนประชาสัมพันธ์ชักจูงการทำงานให้เป็นไปตามขั้นตอนและห้วงระยะเวลา ไม่เลือกปฏิบัติ ไม่มีการเรียกรับสินบนเข้ามาเกี่ยวข้อง
ข้อ e๓ ท่านเคยถูกเจ้าหน้าที่เรียกรับสินบนเพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่าน หรือไม่	๙๙.๐๒	-จัดอบรมเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน การให้บริการประชาชนผู้มารับบริการ ให้รวดเร็ว เป็นธรรม
ตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพการสื่อสาร	๘๔.๔๑	
ข้อ e๔ หน่วยงานมีช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่สามารถเข้าถึงได้ง่าย	๘๒.๖๙	-หน่วยงานยังขาดการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารให้ประชาชนได้รับอย่างทั่วถึง
ข้อ e๕ หน่วยงานมีการประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารที่ประชาชนหรือผู้รับบริการควรได้รับทราบอย่างชัดเจน	๘๕.๒๙	-ควรมีช่องทางการประชาสัมพันธ์ที่ประชาชนเข้าถึงได้ง่าย เช่น ผ่านเว็บไซต์ ประชาสัมพันธ์หมู่บ้าน ผ่านกลุ่มไลน์ประสานงานภายในตำบล
ข้อ e๖ เจ้าหน้าที่สามารถสื่อสาร ตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายแก่ท่านได้อย่างชัดเจน	๘๕.๒๓	-ควรมีการดำเนินการประชาสัมพันธ์ข่าวสารข้อมูลของทางราชการในหลากหลายช่องทาง และมีการสื่อสารข้อมูลข่าวสารที่ถูกต้อง

ตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงระบบการทำงาน	๘๓.๕๓	
ข้อ e๗ หน่วยงานมีการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้เข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานของหน่วยงาน	๘๒.๙๐	-หน่วยงานยังเปิดโอกาสให้ประชาชนผู้มารับบริการเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานของหน่วยงานยังไม่เพียงพอ
ข้อ e๘ หน่วยงานมีการปรับปรุงการดำเนินงานให้ตอบสนองต่อประชาชน	๘๒.๒๓	-ประชาสัมพันธ์การดำเนินโครงการ กิจกรรมให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมในการพัฒนาหน่วยงานมากขึ้น
ข้อ e๙ หน่วยงานมีการพัฒนาการให้บริการผ่านช่องทางออนไลน์ให้สะดวก รวดเร็ว และมีประสิทธิภาพ	๘๕.๑๕	-เพิ่มช่องทางในการบริการออนไลน์ให้ประชาชนได้รับความสะดวกมากขึ้น ปรับปรุงการทำงานให้ตอบสนองความต้องการของประชาชน และพัฒนาการให้บริการผ่านทางระบบออนไลน์ให้สะดวก รวดเร็วและมีประสิทธิภาพ
ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล	๘๒.๕๐	
๐๑ โครงสร้างและอำนาจหน้าที่	๑๐๐	-ในหัวข้อที่ได้คะแนนเต็ม ควรรักษาระดับมาตรฐานไว้ -ในข้อที่ได้คะแนน ๐ เกิดจากเจ้าหน้าที่ที่จัดทำข้อมูลไม่ครบถ้วน ไม่เป็นเป็นไปตามแบบที่ ป.ป.ช.กำหนด หรือข้อมูลดูได้ยาก -เห็นควรให้ความรู้กับเจ้าหน้าที่ที่จัดทำข้อมูล ให้เป็นไปตามรูปแบบ องค์กรประกอบ ให้ครบถ้วน สามารถดูรายละเอียดข้อมูลได้ง่าย -การเปิดเผยข้อมูลยังไม่ครบถ้วน และให้ประชาชนเข้าถึงข้อมูลได้งานสะดวก รวดเร็ว เปิดเผยข้อมูลการดำเนินงานกิจกรรมให้ครบถ้วนผ่านทุกช่องทางการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบล ไม่ว่าจะเป็นเว็บไซต์ ประชาสัมพันธ์ประชุมประจำเดือน และในการประชุมต่าง ๆ และประชาสัมพันธ์การเป็นข้อมูลทุกช่องทางออนไลน์
๐๒ ข้อมูลผู้บริหาร	๑๐๐	
๐๓ ข้อมูลการติดต่อ	๑๐๐	
๐๔ ข่าวประชาสัมพันธ์	๑๐๐	
๐๕ แผนยุทธศาสตร์หรือแผนพัฒนาหน่วยงาน	๐	
๐๖ แผนและความก้าวหน้าในการดำเนินงานและการใช้งบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘	๑๐๐	
๐๗ รายงานผลการดำเนินงานประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗	๕๐	
๐๘ คู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่	๑๐๐	
๐๙ คู่มือหรือแนวทางการขอรับบริการสำหรับผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อ	๑๐๐	
๐๑๐ E-Service	๑๐๐	
๐๑๑ ข้อมูลสถิติการให้บริการ	๑๐๐	
๐๑๒ รายการการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ และความก้าวหน้าการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘	๑๐๐	
๐๑๓ รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗	๕๐	
๐๑๔ แผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล*	๕๐	
๐๑๕ รายงานผลการบริหารและพัฒนา	๑๐๐	

ทรัพยากรบุคคลประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗		
๐๑๖ ประมวลจริยธรรมและการขับเคลื่อน จริยธรรม	๐	
๑๐ การป้องกันการทุจริต	๙๕	
๐๑๗ แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียน การทุจริตและประพฤติมิชอบ	๑๐๐	-การป้องกันการทุจริตในหัวข้อที่ได้คะแนนเต็ม ๑๐๐ จึงควรรักษามาตรฐานไว้ -ในหัวข้อการรายงานผลการดำเนินการป้องกันการ ทุจริต มีการจัดทำเอกสารไม่ครบถ้วนตามแบบที่ สำนักงาน ป.ป.ช.กำหนด เห็นควรให้เจ้าหน้าที่ได้ ศึกษาเพิ่มเติมและดำเนินการให้ครบตามองค์ประกอบ และตัวชี้วัดที่กำหนดต่อไป
๐๑๘ ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริต และประพฤติมิชอบ	๑๐๐	
๐๑๙ ข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและ ประพฤติมิชอบ	๑๐๐	
๐๒๐ การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม	๑๐๐	
๐๒๑ ประกาศเจตนารมณ์และการสร้าง วัฒนธรรม ตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่	๑๐๐	
๐๒๒ รายงานการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์ อื่นใดโดยธรรมจรรยา	๑๐๐	
๐๒๓ การประเมินความเสี่ยงที่อาจเกิดการให้ หรือรับสินบนจากการดำเนินงานตามภารกิจ ของหน่วยงานประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘	๑๐๐	
๐๒๔ รายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการ ความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗	๑๐๐	
๐๒๕ แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต	๑๐๐	
๐๒๖ รายงานผลการดำเนินการป้องกันการ ทุจริตประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗	๕๐	
๐๒๗ มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความ โปร่งใสภายในหน่วยงาน	๑๐๐	
๐๒๘ รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริม คุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗	๑๐๐	

การนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปรับปรุง/พัฒนาองค์กร/รักษาระดับ

มาตรการหรือกิจกรรม	ผลการวิเคราะห์ตัวชี้วัดที่สอดคล้องกับมาตรการหรือโครงการ	ขั้นตอนหรือวิธีการดำเนินการ	ช่วงระยะเวลาการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
ตัวชี้วัด ๑ การปฏิบัติหน้าที่				
กระบวนการปฏิบัติงานที่ โปร่งใส และมีประสิทธิภาพ	๑.จัดทำคู่มือ/แนวทางการปฏิบัติงานหรือการ ให้บริการที่กำหนดผู้รับผิดชอบขั้นตอนและ ระยะเวลาให้ชัดเจนและเผยแพร่คู่มือ/แนว ทางดังกล่าวให้ข้าราชการและเจ้าหน้าที่ ทราบและยึดถือปฏิบัติสร้างระบบการ ประเมินประสิทธิภาพ การให้บริการของผู้มาติดต่อรับบริการจนจุดให้บริการได้ โดยง่ายรวมทั้งกำหนดมาตรการบริหารงานบุคคลและการ พิจารณาให้คุณ ให้โทษตามหลักคุณธรรมและความสามารถ ๒.จัดประชุมประจำเดือนเพื่อสร้างกระบวนการปรึกษาหารือระหว่างผู้บริหารและบุคลากร เพื่อร่วมกันทบทวนปัญหาและ อุปสรรคใน การปฏิบัติงานอย่างเป็นระบบ ๓.ส่งเสริมให้ผู้รับบริการและประชาชนทั่วไป มี ส่วนร่วมในการ แสดงความคิดเห็นหรือให้คำแนะนำในการพัฒนาและปรับปรุง คุณภาพและมาตรฐานการให้บริการ	รายละเอียดขั้นตอนการดำเนินการ ๑.จัดทำคู่มือ/แนวทางการปฏิบัติงานหรือการให้ บริการที่กำหนด ผู้รับผิดชอบขั้นตอนและระยะ เวลา ให้ชัดเจน ๒. แจ้งเวียนให้บุคลากรภายในให้รับทราบ ๓.เผยแพร่จัดทำคู่มือ/แนวทางการปฏิบัติงานลง ในช่องทางการ ติดต่อกภายในหน่วยงานทุกชนิด ยกตัวอย่างเช่น เว็บไซต์ บอร์ด ประชาสัมพันธ์ เป็นต้น ๔.จัดประชุมเพื่อสร้างกระบวนการปฏิบัติงาน อย่างเป็นระบบ ในหน่วยงาน นำปัญหาข้อเสนอแนะที่ได้แจ้งเวียนให้ บุคลากรภายในได้ รับทราบ ๕.จัดทำแบบประเมินความพึงพอใจในการ บริการของหน่วยงาน ๖.เพิ่มช่องทางการแสดงความคิดเห็น / ข้อเสนอแนะ ในช่องทาง การติดต่อทุกชนิด	๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙	ทุกสำนัก/กอง

มาตรการหรือกิจกรรม	ผลการวิเคราะห์ตัวชี้วัดที่สอดคล้องกับมาตรการหรือโครงการ	ขั้นตอนหรือวิธีการดำเนินการ	ช่วงระยะเวลาการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
ตัวชี้วัด ๒ การใช้งบประมาณ				
กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการ ใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง	การดำเนินการจัดทำงบประมาณของหน่วยงานควรมีการ ดำเนินการจัดทำวัตถุประสงค์ให้ชัดเจน การดำเนินการเรื่อง การเบิกจ่ายมีการตรวจสอบให้เป็นไปตามระเบียบปฏิบัติ และ ควรมีการเปิดเผยข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างให้ประชาชนได้ ตรวจสอบการใช้งบประมาณได้ด้วย (Open Data)	๑.จัดประชุมชี้แจงข้อมูลการใช้จ่ายงบประมาณ แผนการใช้จ่าย งบประมาณ และการจัดซื้อจัดจ้าง เปิดโอกาสให้เจ้าหน้าที่ทุกส่วน/ กองเข้ามามีส่วนร่วมในการจัดทำงบประมาณ และการใช้จ่าย ๒.จัดทำรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือจัดหาพัสดุให้ผู้บริหาร ทราบทุกเดือน ๓.ประกาศเผยแพร่แผนและผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนจัดหา พัสดุทางเว็บไซต์หน่วยงานหรือสื่อออนไลน์	๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙	กองคลัง

มาตรการหรือกิจกรรม	ผลการวิเคราะห์ตัวชี้วัดที่สอดคล้องกับมาตรการหรือโครงการ	ขั้นตอนหรือวิธีการดำเนินการ	ช่วงระยะเวลาการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
ตัวชี้วัด ๓ การใช้อำนาจ				
กระบวนการควบคุมตรวจสอบการใช้อำนาจ และการบริหารงานบุคคล	การใช้อำนาจของผู้บังคับบัญชาในการบริหารจากการประเมิน อาจยังไม่โปร่งใส ๑๐๐ เปอร์เซ็นต์ ควรมีการปรับปรุงให้มีการใช้อำนาจการบริหารงานบุคคล การบริหารงานที่สุจริต โปร่งใส ตรวจสอบได้ ไม่มีการทุจริต ในการแต่งตั้งโยกย้าย	๑.จัดการหลักเกณฑ์การบริหารงานบุคคลให้โปร่งใส เป็นไปตามระเบียบแบบแผนของทางราชการ ๒.เผยแพร่มาตรฐานจริยธรรมสำหรับผู้บริหาร และเจ้าหน้าที่ได้รับทราบทั่วกัน ๓.จัดอบรมเพิ่มประสิทธิภาพการทำงานของผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ในการปฏิบัติตามระเบียบกฎหมาย ทางราชการ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙	สำนักปลัด งานการเจ้าหน้าที่

มาตรการหรือกิจกรรม	ผลการวิเคราะห์ตัวชี้วัดที่สอดคล้องกับมาตรการหรือโครงการ	ขั้นตอนหรือวิธีการดำเนินการ	ช่วงระยะเวลาการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
ตัวชี้วัด ๔ การใช้ทรัพย์สินของทางราชการ				
มาตรการเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับแนวทางการยืมทรัพย์สินของทางราชการ	๑.เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานบางรายอาจมีการนำทรัพย์สินราชการไปใช้โดยไม่มีการยืม-คืนที่ถูกต้อง ๒.หน่วยงานการการกำกับดูแลการยืม-คืนทรัพย์สินของทางราชการ ๓.ขาดการตรวจสอบทรัพย์สินของทางราชการอย่างสม่ำเสมอ	๑.จัดทำคู่มือการยืม-คืนทรัพย์สินของทางราชการให้เป็นแนวทางการปฏิบัติที่ถูกต้องตามระเบียบปฏิบัติ ๒.ประชาสัมพันธ์คู่มือการยืม-คืนทรัพย์สินของทางราชการให้ทุกหน่วยงานในสังกัดได้รับทราบทั่วกัน ๓.แต่งตั้งเจ้าหน้าที่ดูแลทรัพย์สินของทางราชการ และมีการตรวจสอบจัดทำรายการทรัพย์สินของหน่วยงานให้ถูกต้องครบถ้วนสม่ำเสมอ เป็นปัจจุบันในแต่ละปีงบประมาณ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙	สำนักปลัด งานการเจ้าหน้าที่

มาตรการหรือกิจกรรม	ผลการวิเคราะห์ตัวชี้วัดที่สอดคล้องกับมาตรการหรือโครงการ	ขั้นตอนหรือวิธีการดำเนินการ	ช่วงระยะเวลาการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
ตัวชี้วัด ๕ การแก้ไขปัญหาการทุจริต				
มาตรการเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจในการแก้ไขปัญหาการทุจริต	การประเมินหัวข้องการแก้ไขปัญหาการทุจริต ซึ่งคะแนนความสำคัญของผู้บริหาร การดำเนินการป้องกันปัญหาการทุจริต การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต และประพฤติมิชอบภายในหน่วยงาน คะแนนไม่เต็ม ๑๐๐ ร้อยคะแนน ควรมีการปรับปรุงการดำเนินการให้ได้ คะแนน ๑๐๐ เป็นขั้นต้น สร้างความเชื่อมั่นในหน่วยงาน ไม่มีการทุจริต และประพฤติมิชอบในในหน่วยงานเลย	๑.จัดอบรมการดำเนินการป้องกันการทุจริต และประพฤติมิชอบในหน่วยงาน ๒.จัดกิจกรรมให้ผู้บริหารและบุคลากรในองค์กรมีส่วนร่วมด้านการส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม และความโปร่งใสในการทำงาน ๓.จัดทำคู่มือในการดำเนินการแก้ไขปัญหาการร้องเรียน การทุจริต และประพฤติมิชอบเป็นแนวทางปฏิบัติ แจ้งให้ทุกส่วนราชการทราบ และสร้างความเชื่อมั่นในการป้องกันแก้ไขปัญหาการทุจริตในหน่วยงาน	๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙	สำนักปลัด งานการเจ้าหน้าที่

มาตรการหรือกิจกรรม	ผลการวิเคราะห์ตัวชี้วัดที่สอดคล้องกับมาตรการหรือโครงการ	ขั้นตอนหรือวิธีการดำเนินการ	ช่วงระยะเวลาการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
ตัวชี้วัด ๖ คุณภาพในการดำเนินงาน				
มาตรการในการจัดทำขั้นตอนและระยะเวลาในการให้บริการในหน่วยงานในสำนัก และกองที่มีหน้าที่ให้บริการประชาชน	๑.เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานยังปฏิบัติงานไม่เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา หรือยังไม่ดีพอขาดความเสมอภาค	๑.จัดทำคู่มือการปฏิบัติงานและระยะเวลาที่ชัดเจนในงานที่บริการประชาชน และงานด้านอื่น ๆ ๒.จัดอบรมเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน การให้บริการประชาชน อย่างสะดวก รวดเร็ว และถูกต้องเป็นไปตามระเบียบกฎหมาย ๓.กำกับเจ้าหน้าที่ให้ปฏิบัติงานตามขั้นตอน ระยะเวลา อย่างเท่าเทียม	๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙	สำนักปลัด งานการเจ้าหน้าที่

มาตรการหรือกิจกรรม	ผลการวิเคราะห์ตัวชี้วัดที่สอดคล้องกับมาตรการหรือโครงการ	ขั้นตอนหรือวิธีการดำเนินการ	ช่วงระยะเวลาการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
ตัวชี้วัด ๗ ประสิทธิภาพการสื่อสาร				
มาตรการในการดำเนินการสื่อสาร	๑.เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานยังเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารให้ประชาชนไม่ทั่วถึง ๒.ยังขาดความชัดเจนในการสื่อสารให้ประชาชนได้รับทราบข้อมูลข่าวสารของ อบต. ๓.ขาดการตอบคำถามที่ชัดเจนให้ประชาชนได้รับรู้รับทราบ	๑.เพิ่มช่องทางการสื่อสารให้ประชาชนได้เข้าถึงง่ายและสะดวกเข้าใจ ๒.ประชาสัมพันธ์ข่าวสารในประชาชนได้รับทราบในหลายหลายช่องทางการสื่อสารทั้งประชาสัมพันธ์โดยตรงที่หมู่บ้านสื่อสังคมออนไลน์ ๓.แต่งตั้งเจ้าหน้าที่ดูแลอธิบายข้อคำถามต่าง ๆ ให้เข้าใจตรงกันสื่อสารได้อย่างถูกต้อง ๔.เพิ่มความถี่ในการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารทางราชการเป็นประจำทุกเดือน	๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙	สำนักปลัด/ ทุกกอง

มาตรการหรือกิจกรรม	ผลการวิเคราะห์ตัวชี้วัดที่สอดคล้องกับมาตรการหรือโครงการ	ขั้นตอนหรือวิธีการดำเนินการ	ช่วงระยะเวลาการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
ตัวชี้วัด ๘ การปรับปรุงการทำงาน				
มาตรการในการดำเนินการปรับปรุงการทำงาน	๑.หน่วยงานยังเปิดโอกาสให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานของ อบต.ยังไม่ครอบคลุมทุกกิจกรรม ๒.ปรับปรุงการทำงานในส่วนที่ประชาชนต้องการเพิ่มเติมให้ดีขึ้น ๓.ยังมีการดำเนินการให้บริการประชาชนยังไม่สะดวก รวดเร็วเท่าที่ควร	๑.ให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมในโครงการ กิจกรรมที่ประชาชนสนใจทุกกิจกรรม โครงการ ๒.ปรับปรุงการทำงานให้สอดคล้องกับความต้องการของประชาชนโดยเพิ่มช่องทางการสื่อสารที่สะดวก ๓.เพิ่มช่องทางการดำเนินการทางออนไลน์ให้ประชาชนได้รับบริการที่สะดวก รวดเร็ว และมีประสิทธิภาพ ประหยัดเวลายาติดต่อที่สำนักงาน เช่น การขออนุญาตต่าง ๆ การชำระภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง การขอรับบริการเช่นการขอน้ำ การซ่อมไฟกริ่ง	๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙	สำนักปลัด / ทุกกอง

มาตรการหรือกิจกรรม	ผลการวิเคราะห์ตัวชี้วัดที่สอดคล้องกับมาตรการหรือโครงการ	ขั้นตอนหรือวิธีการดำเนินการ	ช่วงระยะเวลาการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
ตัวชี้วัด ๙ การเปิดเผยข้อมูล				
มาตรการในเปิดเผยข้อมูล	๑.หน่วยงานยังจัดทำเอกสารเปิดเผยข้อมูลบางเรื่องยังไม่ครบถ้วนสมบูรณ์ให้ประชาชนได้รับทราบ ๒.ข้อมูลข่าวสารการจัดซื้อจัดจ้าง ข้อมูลการบริหารงานบุคคล แผนยุทธศาสตร์ แผนพัฒนาหน่วยงาน ยังไม่สมบูรณ์ เพียงพอ	๑.ดำเนินการแต่งตั้งเจ้าหน้าที่แต่ละกอง สำนักในการจัดทำข้อมูลเอกสารในการเผยแพร่ให้ทั่วถึงทุกช่องทางให้ประชาชนได้รับทราบอย่างครบถ้วน ๒.ข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบจัดทำเอกสารเผยแพร่ให้ครบถ้วนตามที่สำนักงาน ป.ป.ช.กำหนด ๓.เพิ่มช่องทางการดำเนินการทางออนไลน์ให้ประชาชนได้รับบริการที่สะดวกและมีประสิทธิภาพ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙	สำนักปลัด/ ทุกกอง
ตัวชี้วัด ๑๐ การป้องกันการทุจริต				
มาตรการในป้องกันการทุจริต	๑.หน่วยงานยังมีการดำเนินการในการป้องกันการทุจริตยังไม่ครอบคลุมตามตัวชี้วัดที่สำนักงาน ป.ป.ช.กำหนด ๒.การดำเนินการด้านมาตรการการป้องกันการทุจริตยังมีไม่ครบถ้วน	๑.ดำเนินการแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ดำเนินการจัดทำโครงการ กิจกรรมให้ครอบคลุมตามตัวชี้วัดองค์ประกอบให้ครบถ้วน ๒.จัดทำมาตรการต่าง ๆ ในการป้องกันการทุจริต และส่งเสริมให้หน่วยงานภายนอกและประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมมากขึ้น	๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙	สำนักปลัด/ ทุกกอง