



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลจอมหมอกแก้ว โทร.๐-๕๓๑๘-๔๑๐๑-๒

ที่ ขร ๗๑๙๐๑/

วันที่ ๑๐ มกราคม ๒๕๖๘

เรื่อง รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรม และความโปร่งใสภายในหน่วยงานขององค์การบริหารส่วนตำบลจอมหมอกแก้ว ปีงบประมาณ ๒๕๖๗

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลจอมหมอกแก้ว

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลจอมหมอกแก้ว ได้เข้าร่วมโครงการประเมินคุณธรรม และความโปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment) หรือการประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ ซึ่งถือเป็นมาตรการสำคัญในการพัฒนาภาครัฐด้านคุณธรรม ความโปร่งใส อันจะนำไปสู่การป้องกันการทุจริตในภาครัฐได้ โดยมีวัตถุประสงค์หลักเพื่อให้หน่วยงานภาครัฐแต่ละหน่วยงานได้รับทราบสถานะของตนเองด้านคุณธรรม ความโปร่งใส ตลอดจนใช้ให้เกิดประโยชน์ในการนำไปปรับปรุงพัฒนาตนเอง ซึ่งเป็นการประเมินที่มีจุดมุ่งหมายที่จะก่อให้เกิดการปรับปรุงพัฒนาด้านคุณธรรม และความโปร่งใสในหน่วยงานภาครัฐ ให้เป็นไปตามแนวทางที่สำนักงาน ป.ป.ช.กำหนด นั้น

สำหรับการประเมินคุณธรรม และความโปร่งใสในหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ องค์การบริหารส่วนตำบลจอมหมอกแก้วได้มีการทบทวน พัฒนาด้านคุณธรรม และความโปร่งใสในหลายด้าน เกิดการเปลี่ยนแปลงในการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในหน่วยงานขององค์การบริหารส่วนตำบลจอมหมอกแก้วให้ดียิ่งขึ้น

ในการนี้จึงขอรายงานผลการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรม และความโปร่งใสภายในหน่วยงานขององค์การบริหารส่วนตำบลจอมหมอกแก้ว ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ และตามรายละเอียดที่แนบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นางสาวปรมาพร เมฆขยาย)

หัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลจอมหมอกแก้ว

(นายปัญญา พูลผล)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลจอมหมอกแก้ว

รักษาราชการแทนปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลจอมหมอกแก้ว

ความเห็นนายกองค์การบริหารส่วนตำบลจอมหมอกแก้ว

(นายสุทัศน์ กิจพิทักษ์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลจอมหมอกแก้ว

**รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมความโปร่งใสภายในหน่วยงาน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ขององค์การบริหารส่วนตำบลจอมหมอกแก้ว
องค์การบริหารส่วนตำบลจอมหมอกแก้ว อำเภอแม่ลาว จังหวัดเชียงราย**

ตามที่หน่วยงานองค์การบริหารส่วนตำบลจอมหมอกแก้ว ได้จัดทำรายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในหน่วยงานของ
องค์การบริหารส่วนตำบลจอมหมอกแก้ว ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ เพื่อกำหนดมาตรการหรือกิจกรรมที่ดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายใน
หน่วยงานแล้วนำไปสู่การดำเนินงานตามมาตรการหรือกิจกรรม เป็นการปรับปรุง พัฒนา แก้ไข ให้การดำเนินการ การประเมินคุณธรรม และความโปร่งใสในการ
ดำเนินการของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ ของหน่วยงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย รายละเอียดดังต่อไปนี้

มาตรการ/กิจกรรม	วิธีดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	สรุปผลการดำเนินการตาม มาตรการ/กิจกรรม	ผลลัพธ์ความสำเร็จของการ ดำเนินการ
๑.กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ					
๑.โครงการอบรมให้ความ ความรู้ด้านกฎหมาย ผู้บริหาร สมาชิก อบต. พนักงานเจ้าหน้าที่ อบต.	จัดกิจกรรมอบรมให้ความ กฎหมาย พ.ร.บ.จัดซื้อจัด จ้าง และการบริหารพัสดุ ภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุ ภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐	สำนักปลัด	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗- ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๗	งานการเจ้าหน้าที่สำนักปลัด ดำเนินการจัดอบรมให้ความรู้ด้าน พ.ร.บ.จัดซื้อจัดจ้าง และการบริหาร พัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ระเบียบ กระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อ จัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ผู้บริหาร ๔ คน สมาชิก ๑๑ คน พนักงาน เจ้าหน้าที่ ๓๕ คน	ผู้บริหาร สมาชิก อบต.พนักงาน เจ้าหน้าที่มีความรู้ใน พ.ร.บ.จัดซื้อ จัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ระเบียบ กระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อ จัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และยึดมั่นปฏิบัติตาม ระเบียบ กฎหมาย และมีมีการ กระทำการทุจริต

มาตรการ/กิจกรรม	วิธีดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	สรุปผลการดำเนินการตาม มาตรการ/กิจกรรม	ผลลัพธ์ความสำเร็จของการ ดำเนินการ
๒.โครงการฝึกอบรม การส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรมบุคลากร องค์การบริหารส่วน ตำบลจอมหมอกแก้ว เพื่อสร้างวัฒนธรรม องค์กรสุจริต	๑.จัดกิจกรรมอบรมให้ ความรู้ ด้านคุณธรรม จริยธรรม และกฎหมาย ป.บ.ช. การป้องกัน ทุจริตและประพฤติมิชอบ ในภาครัฐ	สำนักงานปลัด	๒๙ มีนาคม ๒๕๖๗	สำนักงานปลัดจัดอบรมให้ความรู้ ผู้บริหาร ๔ คน สมาชิก ๑๑ คน พนักงานเจ้าหน้าที่ ๓๕ คน เกี่ยวกับ การส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมและ การป้องกันการทุจริต	ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้เกี่ยวกับ คุณธรรมจริยธรรมในการทำงานและ แนวทางการป้องกันการทุจริต รู้ และตระหนักถึงปัญหาการทุจริต คอร์รัปชัน เกิดความเกรงในการ ทุจริต และโทษที่อาจได้รับ มีการ จัดทำมาตรการต่าง ๆ ในการป้องกัน การทุจริต คอร์รัปชันในหน่วยงาน
๓.การประเมินความ เสี่ยง ในการ ดำเนินงาน และการ ควบคุมภายใน	จัดประชุมเจ้าหน้าที่ภายใน หน่วยงาน ในการจัดทำ ความเสี่ยงของแต่ละกอง/ ส่วนราชการ และการ ควบคุมภายในของ อบต. จอมหมอกแก้ว	นักวิชาการ ตรวจสอบ ภายใน	๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ – ธันวาคม ๒๕๖๖	ประชุมผู้บริหาร หัวหน้าส่วนราชการ จัดทำเอกสารควบคุมภายในของแต่ละ ส่วนราชการ เอกสารบริหาร จัดการความเสี่ยงของส่วนราชการ อบต.จอมหมอกแก้ว	กอง/สำนักมีเอกสารแนวทางการ ดำเนินการจัดการบริหารความเสี่ยง ภายในกอง และมีระบบการ ตรวจสอบควบคุมภายใน ของแต่ละ กอง/ส่วนราชการ เป็นมาตรการ แนวทางการป้องกันการทุจริตใน องค์กร
๔.การจัดทำแผนการ จัดซื้อจัดจ้าง พร้อม เผยแพร่กระบวนการ จัดซื้อจัดจ้าง ฯ ตาม ระเบียบพัสดุ ฯ โดย เปิดเผยข้อมูลการ จัดซื้อจัดจ้าง/ จัดหา พัสดุ เป็นรายเดือน รายไตรมาส รายปี	วางแผนในการดำเนินการ จัดทำแผนการจัดซื้อจัด จ้างตามข้อบัญญัติของ หน่วยงานในปงบประมาณ ๒๕๖๗	เจ้าหน้าที่ พัสดุ/กองคลัง	๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗	มีแผนการจัดซื้อ จัดจ้างของ หน่วยงานทั้งปงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗	ทำให้การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง ขององค์การบริหารส่วนตำบลจอม หมอกแก้ว สำเร็จลุล่วง ได้วิสดุ หรือ งานจ้าง เป็นไปตามแผนที่วางไว้ ประชาชนในพื้นที่ได้รับ ประโยชน์ในการจัดบริการสาธารณะ ของหน่วยงานภาครัฐ การดำเนินการ เป็นไปด้วยความโปร่งใส

มาตรการ/กิจกรรม	วิธีดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	สรุปผลการดำเนินการตาม มาตรการ/กิจกรรม	ผลลัพธ์ความสำเร็จของการ ดำเนินการ
๕.กิจกรรมรณรงค์ ป้องกันททุจริต คอร์รัปชั่น	จัดกิจกรรมรณรงค์ต่อต้าน คอร์รัปชั่นสากล ในวันที่ ๙ ธันวาคม ๒๕๖๖ (ปีงบประมาณ ๒๕๖๗)	สำนักปลัด	๙ ธันวาคม ๒๕๖๖	จัดกิจกรรม รณรงค์ในวันคอร์รัปชั่น สากล ให้ความรู้กับประชาชนในพื้นที่ ที่ได้รับทราบ	ประชาชนในพื้นที่ได้รับทราบข้อมูล ตระหนัก ต้นตัว และเริ่มเข้ามา ร่วมในการดำเนินการป้องกันและ แก้ไขปัญหาการทุจริตคอร์รัปชั่นใน ภาครัฐ

๒.การให้บริการและระบบ E-Service

๑.โครงการจัดทำ มาตรฐานการ ให้บริการประชาชน	จัดอบรมให้ความรู้กับ เจ้าหน้าที่และประชาชน ผู้รับบริการ	สำนักปลัด/ นักทรัพยากร บุคคล	๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๗	เจ้าหน้าที่ได้รับรู้ขั้นตอนการ ให้บริการประชาชน และประชาชน ผู้รับบริการได้ทราบถึงกระบวนการ ให้บริการ ช่องทางการติดต่อ	เจ้าหน้าที่มีความรู้ในกระบวนการ บริการ ขั้นตอนต่าง ๆ สามารถ บริการประชาชนได้อย่างรวดเร็ว ประชาชนมีความรู้ในติดต่อราชการ การใช้ข้อมูลงานบริการในระบบ ออนไลน์ -E-Serve
๒.จัดทำคู่มือการใช้ งานด้านการบริการ ระบบออนไลน์ E- Service	ประชาสัมพันธ์ให้ ประชาชนได้ทราบถึง กระบวนการให้งานข้อมูล ในระบบออนไลน์ที่ ให้บริการด้านต่าง เช่น การเสียภาษี การขอ อนุญาตก่อสร้าง การขอ อนุญาตการค้าเงินการ กิจการที่เป็นอันตรายต่อ สุขภาพ เป็นต้น	ทุกสำนัก/กอง	๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗	มีการประชาสัมพันธ์ให้ประชาชน ทราบถึง สื่อออนไลน์ขององค์การ บริหารส่วนตำบลหมอกแก้ว การเข้าสู่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ อยต. การติดต่อประสานงานระบบ Line Facebook	ประชาชนทราบถึงการใช้งานข้อมูล ออนไลน์ ขององค์การบริหารส่วน ตำบลหมอกแก้ว เช่น เว็บไซต์ Facebook Line การใช้งานติดต่อ ออนไลน์ การเสียภาษี การขอ อนุญาตต่าง ๆ

มาตรการ/กิจกรรม	วิธีดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	สรุปผลการดำเนินการตาม มาตรการ/กิจกรรม	ผลลัพธ์ความสำเร็จของการ ดำเนินการ
๓. ช่องทาง และรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ					
๑. จัดทำสื่อในรูปแบบต่าง ๆ และเพิ่มช่องทางการประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร	จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์เผยแพร่ให้บุคลากรในหน่วยงาน ประชาชนในพื้นที่ ได้รับทราบอย่างทั่วถึงผ่านช่องทางสื่อสารต่างๆ เช่น เว็บไซต์ Facebook Line ประชาสัมพันธ์ไปยังท่านผู้ใหญบ้าน	ทุกสำนัก/กอง	๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗	๑. จัดทำเอกสารประชาสัมพันธ์ในรูปแบบต่าง ๆ เช่น จดหมายข่าว แผ่นพับ ป้ายประชาสัมพันธ์ ๒. ประชาสัมพันธ์ผ่านช่องทางออนไลน์ ทาง Facebook Line เว็บไซต์ ข่าวประชาสัมพันธ์ ป้ายประชาสัมพันธ์ ให้บุคลากรในหน่วยงาน และประชาชนผู้รับบริการ ได้รับทราบข้อมูลอย่างทั่วถึง	บุคลากรในหน่วยงาน และประชาชนผู้รับบริการได้รับทราบข้อมูลข่าวสารอย่างทั่วถึง ผ่านสื่อออนไลน์ ขององค์การบริหารส่วนตำบลจอมหมอกแก้ว เช่น Facebook Line บอร์ดประชาสัมพันธ์ จดหมายข่าว แผ่นพับ ป้ายประชาสัมพันธ์ ฯลฯ
๒. ปรับปรุงขั้นตอนการปฏิบัติงาน การให้บริการประชาชน	จัดให้มีการประเมินความพึงพอใจจากประชาชน ผู้รับบริการกับหน่วยงาน	ทุกกอง/สำนัก	๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗	ได้ข้อมูลเกี่ยวกับการให้บริการ จากประชาชนมาติดต่อ รับบริการจากองค์การบริหารส่วนตำบลจอมหมอกแก้ว	นำข้อมูลที่ได้มาปรับปรุงการทำงาน จัดทำข้อมูล ขั้นตอน กระบวนการ คู่มือให้บริการประชาชนได้รับรู้ รับทราบ ประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนทราบผ่านช่องทางเว็บไซต์ ช่องทางออนไลน์ต่าง ๆ เกิดความโปร่งใสในการปฏิบัติงาน

มาตรการ/กิจกรรม	วิธีดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	สรุปผลการดำเนินการตาม มาตรการ/กิจกรรม	ผลลัพธ์ความสำเร็จของการ ดำเนินการ
๔.กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ					
๑. มาตรการ เสริมสร้างความ โปร่งใสในการใช้ ทรัพย์สินราชการ	จัดทำคู่มือ ระบบยืมระบบ การยืม-คืนทรัพย์สินของ ราชการ การดูแลทรัพย์สิน ราชการในหน่วยงาน ๑. ระบบ ชู น ตอ น และ แนวทางการขอขอยืม ทรัพย์สินของทางราชการ ตามประเภทงานด้านต่าง ๆ ไว้อย่างชัดเจนในคู่มือ มาตรฐานการปฏิบัติงาน ๒. กำชับให้บุคลากรใน หน่วยงานมีการขออนุญาต ในการยืมใช้ทรัพย์สิน ราชการให้ถูกต้อง ๓. มีการตรวจสอบวัสดุ - ครุภัณฑ์ในแต่ละกอง ๔. เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ การจัดกิจกรรมผ่าน เว็บไซต์Facebook Line และช่องทางอื่น ๆ ของ หน่วยงาน	กองคลัง	๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗	๑. แต่งตั้งเจ้าหน้าที่รับผิดชอบในการ ทำระบบควบคุมการยืม-คืนทรัพย์สิน ของทางราชการ ครุภัณฑ์ วัสดุ อุปกรณ์ต่าง ๆ และทำการตรวจสอบ เป็นประจำทุกปีงบประมาณ ๒. ประชาสัมพันธ์ คู่มือแนวทางการ ปฏิบัติอย่างชัดเจน	การยืม-คืนทรัพย์สินของทางราชการ ถูกต้องตามระเบียบ มีผู้ดูแล ทรัพย์สินของทางราชการ วัสดุ ครุภัณฑ์ต่าง ๆ คอยตรวจสอบ ป้องกันทรัพย์สินราชการสูญหาย ทำระบบการยืม คืน ตรวจสอบอย่าง ครบถ้วน เจ้าหน้าที่ และผู้นำชุมชน เข้าใจแนวทางการปฏิบัติในการยืม ทรัพย์สินราชการถูกต้อง

มาตรการ/กิจกรรม	วิธีดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	สรุปผลการดำเนินการตาม มาตรการ/กิจกรรม	ผลลัพธ์ความสำเร็จของการ ดำเนินการ
๕.กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณ และการจัดซื้อจัดจ้าง					
๑.การจัดทำแผนการดำเนินงาน การใช้จ่ายงบประมาณ	๑.แต่งตั้งเจ้าหน้าที่จัดทำแผนการดำเนินงานทั้งปีงบประมาณ และแผนการใช้จ่ายงบประมาณเป็นปีงบประมาณ หรือไตรมาส	ทุกส่วน / กองคลัง	๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗	ดำเนินการตามแผนการดำเนินงาน และแผนการใช้จ่ายงบประมาณ โดยการบริหารข้อมูลเป็นไตรมาส ผ่านเว็บไซต์หน่วยงาน และประชาสัมพันธ์ช่องทางต่าง ๆ ของหน่วยงาน	ผู้บริหาร เจ้าหน้าที่ และประชาชน ได้รับทราบข้อมูลการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลจอมทอง แก้ว ร่วมทั้งการใช้จ่ายงบประมาณตามข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบล และเป็นไปตามวัตถุประสงค์ และแผนการดำเนินงาน
๒.เปิดโอกาสให้เจ้าหน้าที่ และประชาชนที่สนใจ เข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานการตรวจสอบการใช้งบประมาณ	แต่งตั้งเจ้าหน้าที่ และภาคประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น ติดตามการดำเนินงานการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น การใช้จ่ายงบประมาณตามข้อบัญญัติขององค์การบริหารส่วนตำบล	สำนักปลัด/กองคลัง	๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗	๑.แต่งตั้งเจ้าหน้าที่ และภาคประชาชนในการติดตามแผนการดำเนินงาน และการใช้จ่ายงบประมาณ ๒.ประชุมชี้แจงการติดตามแผนการดำเนินงานประจำปี และการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปี	ผู้บริหาร เจ้าหน้าที่ อบต.และผู้แทนภาคประชาชน รับทราบเกี่ยวกับการจัดทำแผนการดำเนินงาน แผนการใช้จ่ายงบประมาณ และทราบถึงการติดตามแผนการดำเนินงาน และการใช้จ่ายงบประมาณขององค์การบริหารส่วนตำบลจอมทองแก้ว

มาตรการ/กิจกรรม	วิธีดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	สรุปผลการดำเนินการตาม มาตรการ/กิจกรรม	ผลลัพธ์ความสำเร็จของการ ดำเนินการ
๖.กระบวนการควบคุม การตรวจสอบการใช้อำนาจ และการบริหารงานบุคคล					
๑.การสร้างความโปร่งใสในการบริหารงานบุคคล	ประชุมหัวหน้าส่วนราชการร่วมกับผู้บริหาร ราชการร่วมกับผู้บริหาร ทุก ๆ ไตรมาส	สำนักปลัด/ นักทรัพยากร บุคคล	๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗	ผู้บริหาร หัวหน้าส่วนราชการประชุม วางแผนการดำเนินการดำเนินการ บริหารงานด้านบุคคล การสรรหา การโอนย้าย การบรรจุแต่งตั้ง การ เลื่อนขั้นเงินเดือน	การสรรหา บรรจุแต่งตั้ง การเลื่อน ขั้นเงินเดือนเป็นไปหลักเกณฑ์ โปร่งใสตรวจสอบได้ เกิดความ ยุติธรรม
๒.มาตรการจัดทำข้อตกลงระหว่าง บุคลากรในองค์กรให้ ปฏิบัติตามที่ราชการ ตามหลักธรรมาภิบาล	จัดทำข้อตกลงการ ปฏิบัติงานในหน่วยงานให้ ผู้บริหาร พนักงานส่วน ตำบล พนักงานจ้างปฏิบัติ หน้าที่ราชการด้วยความ ซื่อสัตย์สุจริต ตามหลักธรร มาภิบาล	ทุกสำนัก/กอง	๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗	มีการจัดทำข้อตกลงระหว่างผู้บริหาร พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้างให้ ปฏิบัติตามด้วยความซื่อสัตย์สุจริต มีคุณธรรมจริยธรรม ใช้ดุลยพินิจด้วย ความรอบคอบ บนพื้นฐานที่ถูกต้อง ตามหลักธรรมาภิบาล	การประเมินผลการปฏิบัติงานการ เป็นไปอย่างสุจริต และยุติธรรม ผู้บังคับบัญชา มีคุณธรรมจริยธรรม ใช้ดุลยพินิจตามระเบียบกฎหมาย ตามหลักธรรมาภิบาล บนพื้นฐาน ของความถูกต้อง
๗.กลไกและมาตรการในการปกป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน					
๑.จัดทำมาตรการ อนุมัติเงินในระบบ กรุงเทพมหานครเปอร์ท	แต่งตั้งผู้รับผิดชอบ อนุมัติ เบิกจ่ายเงินในระบบของ ธนาคาร	กองคลัง	๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗	จัดทำรายชื่อเจ้าหน้าที่ได้รับ มอบหมายมีหน้าที่ดูแลระบบ และ เจ้าหน้าที่ผู้มีส่วนในการเข้าระบบ และอนุมัติการเบิกจ่ายผ่านระบบ คอมพิวเตอร์ และมีการส่งข้อมูล ป้องกันผ่านโทรศัพท์มือถือ OTP ของผู้ที่มีอำนาจอนุมัติการเบิก จ่ายเงิน โดยตรง	การอนุมัติเบิกจ่ายเงิน เป็นไปตาม ระเบียบ สร้างระบบป้องกันการ ทุจริตที่จะเกิดขึ้น เพราะมีการสร้าง ระบบให้ผู้ที่มีส่วนอนุมัติต้องกรอก ข้อมูลผ่านโทรศัพท์มือถือของผู้ที่ เกี่ยวข้องเท่านั้น การทุจริตทาง การเงินเกิดได้ยากขึ้น เกิดมาตรการ ที่ส่งเสริมการปฏิบัติงานที่โปร่งใส ตรวจสอบได้

มาตรการ/กิจกรรม	วิธีดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	สรุปผลการดำเนินการตาม มาตรการ/กิจกรรม	ผลลัพธ์ความสำเร็จของการ ดำเนินการ
๒.การจัดทำมาตรการ ส่งเสริมคุณธรรม และ ความโปร่งใสภายใน หน่วยงาน	จัดทำมาตรการ No Gift Policy และประชาสัมพันธ์ ให้บุคลากรภายใน หน่วยงาน และประชาชน ทราบ	สำนักปลัด	๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗	มีการจัดทำประกาศมาตรการ No Gift Policy และประชาสัมพันธ์ให้ บุคลากรในหน่วยงาน และประชาชน ทราบ	ประชาชนและบุคลากรภายใน หน่วยงานทราบถึง ประกาศ มาตรการ No Gift Policy
๓.มาตรการจัดการ ความเสี่ยง	จัดทำแผนการดำเนินการ ความเสี่ยงทุจริตที่เกี่ยวข้อง ของการจัดการซื้อจัดจ้าง การใช้งบประมาณ การ ขออนุญาตก่อสร้าง ฯลฯ	ทุกสำนัก/กอง	๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗	-แต่งตั้งคณะทำงานดำเนินการ บริหารความเสี่ยงองค์การบริหาร ส่วนตำบลจอมหมอกแก้ว -ทุกสำนัก/กองมีแผนบริหารความ เสี่ยง และแผนความเสี่ยงของ องค์การบริหารส่วนตำบลจอมหมอก แก้ว	-องค์การบริหารส่วนตำบลมีแผน ความเสี่ยงป้องกันการทุจริต ครอบคลุมตัวชี้วัดของหน่วยงาน -การทุจริตในหน่วยงานเกิดได้ยากขึ้น เพราะมีการตรวจสอบ และทบทวน การดำเนินงานเพื่อลดช่องทางการ ทุจริตที่อาจเกิดขึ้นในหน่วยงาน -การดำเนินงานบริหารความ เสี่ยงทุจริต ทำลดความเสี่ยงที่จะ เกิดขึ้น เป็นการป้องกันแก้ไขการ ทุจริตที่มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น