

ยุทธศาสตร์การพัฒนาบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลจอมหมอกแก้วประจำปี ๒๕๖๗ - ๒๕๖๘

๑. พัฒนาบุคลากรให้มีศักยภาพสูงสุด ทันต่อเทคโนโลยีใหม่ๆ ในงานโดยใช้ระบบสมรรถนะเป็นเครื่องมือหลักในการบริหารจัดการการพัฒนา

๒. เสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรมจิตอาสา การเข้าถึงประชาชนให้แก่ข้าราชการทุกระดับชั้น

๓. สร้างภาวะผู้นำและทักษะด้านการบริหาร “คน” ที่เข้มแข็งให้แก่ผู้บังคับบัญชาเพื่อใช้ในการจูงใจพัฒนาและมอบหมายงานผู้ใต้บังคับบัญชา

๔. การพัฒนาศักยภาพของบุคลากรบนพื้นฐานสมรรถนะ

๕. ส่งเสริมวัฒนธรรมการเรียนรู้เพื่อมุ่งสู่การเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้

โดยในแต่ละยุทธศาสตร์การพัฒนานั้นได้กำหนดตัวชี้วัด เพื่อการติดตามและประเมินผลการดำเนินงาน ความก้าวหน้าของการดำเนินงานตามยุทธศาสตร์ไว้ ดังนี้

ຢູ່ທຽບສາຫະລະທີ ๓ ການພໍພົມນາຄຸມຄາກຮູກຮອດຕັບປະເພື່ອກ່າວໄປສູ່ຄວາມເປັນນີ້ອາຊີ່ພ

ວັດຖຸປະກາດສົງຄະນະ ເປົ້າມາຍ	ໂຄຮຈາກ/ກິຈຈະຮອມ	ຜັກສັ່ວັດ	ຄ່າປໍາພາມປະຈຳ			ຈຳປະນມາຍ	ວິຊີກາຣ໌ພື້ນໝາຍ	ບຸຄຄາກ	ໜ່າຍຍານ ດໍາໃນການ
			ໃຫຍ່ວາງ (ຄົນ)	ໃຫຍ່ວາດ (ຄົນ)	ໃຫຍ່ວາດ (ບາທ)				
ບຸຄຄາກຮູກຮອດຕັບປະເພື່ອກ່າວໄປສູ່ຄວາມເປັນນີ້ອາຊີ່ພ	(๑) ໂຄງຮກຜູ້ອະນຸມຫຼັກສູງ ປຽບແປງ ຕາງໆ ທາງໆ ສາມາດ ທັກສະນະ ແລະ ສາມຮອດນັບ ທີ່ຈໍາ ເປົ້າ ໃນ ໄປ ກະ	ຮ່ວຍດະບັນບຸຄຄາກຮູກຮອດຕັບປະເພື່ອກ່າວໄປສູ່ຄວາມເປັນນີ້ອາຊີ່ພ ທີ່ສັງເກົາ ຮົມ ນີ້ ທີ່ ພັກງານສ່ວນຕົວບັນຍາ ໃໝ່ (ຮ່ວຍຄະດີ ๓๐๐)	๓	-	๓๐,๐๐๐	-	-	ການສຶກອບຮມ	ການສຶກສົ່ງ ການປັກປອງ ຫຼຸດຜົນ
ບຸຄຄາກຮູກຮອດຕັບປະເພື່ອກ່າວໄປສູ່ຄວາມເປັນນີ້ອາຊີ່ພ	(๒) ໂຄງຮກຜູ້ອະນຸມຫຼັກສູງ ຕາມສາຍາງອອກພັກງານສ່ວນ ຕົ້ນປະ ເປົ້າ ໄປ - ອັດກາສູງໃຫ້ກ່າວມີການພົບຮັດ - ອັດກາສູງໃຫ້ກ່າວມີການພົບຮັດ - ອັດກາສູງໃຫ້ກ່າວມີການພົບຮັດ - ອັດກາສູງໃຫ້ກ່າວມີການພົບຮັດ ແລະແພັນ - ທີ່ສັງເກົາ ຮົມ ໃນ ຈັກ ແລະ ສະ ປຣະຫາສອດຮາຍກົມ - ອັດກາສູງໃຫ້ກ່າວມີການພົບຮັດ - ອັດກາສູງໃຫ້ກ່າວມີການພົບຮັດ - ອັດກາສູງໃຫ້ກ່າວມີການພົບຮັດ - ອັດກາສູງໃຫ້ກ່າວມີການພົບຮັດ	๗	ຂ	ຂ	ຂ	ນ້ອມ, ๐๐๐	១២០,០០០	ການສຶກອບຮມ ເພື່ອປັບຕິກຳ	ການສຶກສົ່ງ ການປັກປອງ ຫຼຸດຜົນ

ຢູ່ທະກສອນຕະຫຼາດ ๒ ການພັນຍາບຸຄຄາຮ່າງທຸກຮັດຕິໃຫ້ປະປະສົກທີ່ການພ່ອຮອງຮັບການປະຕິຍິນແບບຄ່ອງ

ວັດທີປະຕິຍິນແບບຄ່ອງ ເບີ້ມາຍ	ໂຄຮງການທີ່ຈົກຮຽນ	ຜົນສົ່ງວັດ	ຄ່າບໍ່ໜ້າຢາປະຈຳ			ຈົບປະມານ	ວິຊາການພື້ນຖານ	ຫຼັງຈາກການ ດໍາເນີນການ
			ໃຈຂ່າຍ (ຄົມ)	ໃຈຂ່າຍ (ຄົມ)	ໃຈຂ່າຍ (ບາທ)			
(๑) ບຸຄຄາຮ່າງທຸກຮັດຕິ ໄປ ດ້ວຍ ນັ້ນ ທີ່ ກ. ຂ. ຂ. ສະຮະນະນີ້ທີ່ແນະນະສົມ ກົບການປົກລົງຕົ້ນຕະຫຼາດ ພຽງຕະຫຼາດປະຕິຍິນແບບຄ່ອງ	(๑) ໂຄຮງກາຮອບຮມ/ສົມນາ ໜຶ່ງນາຄົກຍາພາກຮົງໃຈງານ ຂອງ ຜູ້ປະທິການ ສາມາຝຶກສາ ບັດ ແລະ ພັນກາງນໍາງານສ່ວນທຳບັດ ແລະພັນກາງຫຼັງຈາກ	ຮ້ອຍ ລະ ທະ ອະ ບຸຄຄາຮ່າງທີ່ ຜ່ານກາງປະຕິຍິນແບບຄ່ອງ ຮັ້ງກາງຫຼັງຈາກນໍາງານທີ່	៥.០	៥.០	៥.០	៥.០	៥.០	៥.០
(๒) ບຸຄຄາຮ່າງທຸກຮັດຕິ ໄປ ດ້ວຍ ນັ້ນ ທີ່ ດ. ຂ. ສະຮະນະນີ້ທີ່ແນະນະສົມ ກົບການປົກລົງຕົ້ນຕະຫຼາດ ພຽງຕະຫຼາດປະຕິຍິນແບບຄ່ອງ	(๒) ໂຄຮງກາຮອບຮມ/ຫຼັກສູງຮົງ ປົກລົງຕົ້ນຕະຫຼາດຕົ້ນຕົ້ນ ພັນກາງນໍາຕະຫຼາດປະຕິຍິນແບບຄ່ອງ	ຮ້ອຍ ລະ ທະ ອະ ບຸຄຄາຮ່າງທີ່ ຜ່ານກາງປະຕິຍິນແບບຄ່ອງ ຮັ້ງກາງຫຼັງຈາກນໍາງານທີ່	៥.០	៥.០	៥.០	៥.០	៥.០	៥.០
ຮູ້ນ			៥.០	៥.០	៥.០	៥.០	៥.០	៥.០

ยุทธศาสตร์ฯ ๓ การพัฒนาและเสริมสร้างการบริหารจัดการและองค์กรแห่งการเรียนรู้

วัตถุประสงค์และเป้าหมาย	โครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัด	ศักยภาพประจำปี			งบประมาณ	ภาระผ่อนคลาย	หมายเหตุ
			เบ็ดเตล็ด (คน)	เบ็ดเตล็ด (คน)	เบ็ดเตล็ด (บาท)			
(๑) บูรณาการทุกมิติของสามารถดำเนินการได้ตามที่ต้องการ บริหารงานบุคคลได้ดี อย่างมีประสิทธิภาพ	(๑) โครงการพัฒนาความรู้ด้าน กิจกรรมและการบริการที่มีประสิทธิภาพ เพื่อยกระดับคุณภาพบริการให้ดี สิ่งแวดล้อม	ร้อยละของบุคลากรที่มี การประยุกต์ใช้เทคโนโลยี ในการบริการเพิ่มขึ้น	๗๐	๗๐,๐๐๐	๗๐,๐๐๐	๗๐,๐๐๐	๗๐,๐๐๐	(๑) การฝึกอบรม บุคลากร ดำเนินการ
(๒) บูรณาการส่งเสริมความรู้ด้าน กิจกรรมและกิจกรรมทางวัฒนธรรมที่มีคุณภาพ เพื่อยกระดับคุณภาพบริการให้ดี อย่างมีประสิทธิภาพ	(๒) โครงการส่งเสริมความรู้ด้าน กิจกรรมและกิจกรรมทางวัฒนธรรมที่ มีคุณภาพและกิจกรรมทางวัฒนธรรมที่ เพิ่มขึ้นเพื่อยกระดับคุณภาพบริการให้ดี อย่างมีประสิทธิภาพ	ร้อยละของบุคลากรที่มี การรับรู้ความต้องการที่มี จรรยาบรรณสำหรับผู้บริหารและ สมาชิกในสังคมที่ดี	๗๐	๗๐	๗๐,๐๐๐	๗๐,๐๐๐	๗๐,๐๐๐	(๒) การฝึกอบรม บุคลากร ดำเนินการ
(๓) สำนักงานฯ มีการดำเนินการตาม จัดการความรู้อย่าง องค์กร化ครอบคลุม ท่องเที่ยว	(๓) แผนการจัดทำแผนผังจัดการความรู้ (KM Action Plan)	ร้อยละของบุคลากรที่มี ส่วนร่วมในการให้บริการ และรู้มาก่อนการให้บริการ ประมาณ (๑ ต่อ ๑๔) สองร้อย%	-	-	-	-	-	- ดำเนินการ - กองคุ้มครอง - กองท่องเที่ยว - กอง การศึกษาฯ
		รวม	๔๙	๔๙	๔๙	๔๙,๐๐๐	๔๙,๐๐๐	

ស្របពុទ្ធសាស្ត្រការអ៊ូមុន្តុតាករ នា វិថី ឬ ឈរអគ្គការក្រឹងទាន់បំបុណ្យអុមៗហើយ
ត្រូវដោលប្រជាធិបតេយ្យ និង និរន័យ - និង និរន័យ

លំដាប់	ឯកសារអត្ថភាពបានឱ្យការ	ការងារនៃគ្រួងការ				ប្រភេទការងារ	អាមេរិក	
		លេខឈល់	លេខឈល់	លេខឈល់	លេខឈល់			
៣	ឯកសារអត្ថភាពទី ៣ ការផ្ទាល់រាយក្រុងការបង្កើតការងារអុមៗដោយការប្រកបដោយការងារអុមៗ	១	២	៣	៤	លេខឈល់០០០០០០	លេខឈល់០០០០០០	លេខឈល់០០០០០០
៤	ឯកសារអត្ថភាពទី ៤ ការផ្ទាល់រាយក្រុងការបង្កើតការងារអុមៗដោយការងារអុមៗ	៥	៦	៧	៨	លេខឈល់០០០០០០	លេខឈល់០០០០០០	លេខឈល់០០០០០០
៥	ឯកសារអត្ថភាពទី ៥ ការផ្ទាល់រាយក្រុងការបង្កើតការងារអុមៗដោយការងារអុមៗ	៩	១០	១១	១២	លេខឈល់០០០០០០	លេខឈល់០០០០០០	លេខឈល់០០០០០០
៦	ឯកសារអត្ថភាពទី ៦ ការផ្ទាល់រាយក្រុងការបង្កើតការងារអុមៗដោយការងារអុមៗ	១៣	១៤	១៥	១៦	លេខឈល់០០០០០០	លេខឈល់០០០០០០	លេខឈល់០០០០០០
រូម								
១០	៩	៨	៧	៦	៥	លេខឈល់០០០០០០	លេខឈល់០០០០០០	លេខឈល់០០០០០០