

คู่มือสำหรับประชาชน :	การลงทะเบียนขอรับเงินอุดหนุนเพื่อการเลี้ยงดูเด็กแรกเกิด
งานที่ให้บริการ	การลงทะเบียนขอรับเงินอุดหนุนเพื่อการเลี้ยงดูเด็กแรกเกิด
หน่วยงานที่รับผิดชอบ	งานสวัสดิการและพัฒนาชุมชน อบต.จอมหมอกแก้ว

ขอบเขตการให้บริการ : องค์การบริหารส่วนตำบลจอมหมอกแก้ว อำเภอแม่ลาว จังหวัดเชียงราย	
สถานที่/ช่องทางการให้บริการ	ระยะเวลาเปิดให้บริการ
งานสวัสดิการและพัฒนาชุมชน สำนักปลัด อบต. *โทรศัพท์ : 053 184 101 *โทรสาร. : 053 184 102 * application : D.DOPA * E-Mail : jommokkaew206@gmail.com	วันจันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดราชการและวันหยุดนักขัตฤกษ์ ตั้งแต่เวลา 08.30 น. – 16.30 น.)

หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไข	
<p>ระเบียบกรมกิจการเด็กและเยาวชน ว่าด้วยการจ่ายเงินอุดหนุนเพื่อการเลี้ยงดูเด็กแรกเกิด พ.ศ.2565 และประกาศกรมกิจการเด็กและเยาวชนเรื่องการลงทะเบียนขอรับสิทธิรับเงินอุดหนุนเพื่อการเลี้ยงดูเด็กแรกเกิด ประจำปีงบประมาณ 2567</p> <p><b>คุณสมบัติผู้มีสิทธิเข้าร่วมโครงการเงินอุดหนุนเพื่อการเลี้ยงดูเด็กแรกเกิด</b></p> <p><b>เด็กที่มีสิทธิ</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- มีสัญชาติไทย (พ่อแม่มีสัญชาติไทย หรือพ่อหรือแม่มีสัญชาติไทย)</li> <li>- เกิดตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2558 เป็นต้นไป จนมีอายุครบ 6 ปี</li> <li>- อาศัยอยู่กับผู้ปกครองที่อยู่ในครัวเรือนที่มีรายได้น้อย</li> <li>- ไม่อยู่ในสถานสงเคราะห์ของหน่วยงานของรัฐ หรือเอกชน</li> </ul> <p><b>ผู้ปกครองที่มีสิทธิลงทะเบียน</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- มีสัญชาติไทย</li> <li>- เป็นบุคคลที่รับเด็กแรกเกิดไว้ในความอุปการะ</li> <li>- เด็กแรกเกิดต้องอาศัยรวมอยู่ด้วย</li> <li>- อยู่ในครัวเรือนที่มีรายได้น้อย คือ สมาชิกครัวเรือนมีรายได้เฉลี่ยไม่เกิน 100,000 บาท ต่อคน ต่อปี</li> </ul> <p>* <b>หมายเหตุ:</b> มารดาที่อยู่ระหว่างการตั้งครรภ์ยังไม่ต้องมายื่นคำร้องขอลงทะเบียนขอรับสิทธิเงินอุดหนุนเพื่อการเลี้ยงดูเด็กแรกเกิด</p>	

ขั้นตอนและระยะเวลาให้บริการ			
ขั้นตอน	รายละเอียดขั้นตอนการให้บริการ	ระยะเวลา	หน่วยงานผู้รับผิดชอบ
1.การรับลงทะเบียนและตรวจสอบเอกสาร	ผู้ขอรับสิทธิกรอกข้อมูลในแบบคำขอลงทะเบียนพร้อมแนบเอกสารที่เกี่ยวข้อง	20 นาที	งานสวัสดิการและพัฒนาชุมชน สำนักปลัดฯ
	เจ้าหน้าที่ตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลและเอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้องแต่ละรายการ	5 นาที	
2.การประกาศรายชื่อผู้ขอรับสิทธิรับเงินอุดหนุนเพื่อการเลี้ยงดูเด็กแรกเกิด	เจ้าหน้าที่จัดทำประกาศรายชื่อผู้ขอรับสิทธิรับเงินอุดหนุนเพื่อการเลี้ยงดูเด็กแรกเกิดทุกวันที่ 1 และวันที่ 16 ของทุกเดือน	10 นาที	งานสวัสดิการและพัฒนาชุมชน สำนักปลัดฯ
	เสนอเรื่องผ่านผู้บังคับบัญชาลงความเห็นและส่งต่อผู้บริหารท้องถิ่นลงนามอนุมัติในประกาศ	1 วัน	
	ติดประกาศไว้ ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลจอมหมอกแก้ว	15 วัน	
3.กรณีมีผู้ยื่นคำขอร้องคัดค้านสิทธิของผู้ลงทะเบียน	เจ้าหน้าที่รับยื่นเรื่องคัดค้านสิทธิและจัดทำคำสั่งระงับสิทธิ	10 นาที	งานสวัสดิการและพัฒนาชุมชน สำนักปลัดฯ
	กรณีไม่ผ่านการพิจารณา เจ้าหน้าที่แจ้งผลให้ผู้ขอรับสิทธิทราบ	1-2 วัน	

	กรณีผ่านการพิจารณา เจ้าหน้าที่จัดทำคำสั่งยกเลิกการคัดค้านสิทธิ	1-2 วัน	งานสวัสดิการและพัฒนาชุมชน สำนักปลัดฯ
4.กรณีไม่มีผู้ยื่นคำร้องคัดค้านสิทธิของผู้ลงทะเบียน หลังติดประกาศครบ 15 วัน	จัดส่งเอกสารประกอบการลงทะเบียนพร้อมเอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้อง พร้อมสำเนาประกาศรายชื่อผู้ขอรับสิทธิรับเงินอุดหนุนฯ ไปยังสำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัดเชียงราย เพื่อรวบรวมนำส่งกรมกิจการเด็กและเยาวชนต่อไป	1-2 วัน	งานสวัสดิการและพัฒนาชุมชน สำนักปลัดฯ

<b>ระยะเวลา</b>
ระยะเวลาดำเนินการ รวม 20 วัน

<b>รายการเอกสารหลักฐานประกอบ</b>
<ol style="list-style-type: none"> <li>1.แบบคำร้องขอลงทะเบียน (ดร.01)</li> <li>2.แบบรับรองสถานะของครัวเรือน (ดร.02)</li> <li>3.บัตรประจำตัวประชาชนของผู้ปกครอง</li> <li>4.สูติบัตรเด็กแรกเกิด</li> <li>5.สมุดบัญชีเงินฝากของผู้ปกครอง (บัญชีออมทรัพย์ธนาคารกรุงไทย บัญชีเงินฝากเพื่อเรียกธนาคารออมสิน หรือบัญชีเงินฝากออมทรัพย์ธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์การเกษตร (ธกส.) อย่างไม่อย่างหนึ่งเท่านั้น)</li> <li>6.สมุดบันทึกสุขภาพแม่และเด็ก เฉพาะหน้าที่ 1 ที่มีชื่อของหญิงตั้งครรภ์ (ในกรณีที่สมุดสูญหายให้ใช้เฉพาะสำเนาหน้าที่ 1 พร้อมให้เจ้าหน้าที่สาธารณสุขบันทึกข้อมูลและรับรองสำเนา)</li> <li>7.กรณีที่ผู้ยื่นคำร้องลงทะเบียนและสมาชิกในครัวเรือนของผู้ยื่นคำร้องลงทะเบียน เป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐ พนักงานรัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานบริษัท ต้องมีเอกสาร ใบรับรองเงินเดือน หรือหนังสือรับรองรายได้ของทุกคน ที่มีรายได้ประจำ(สลิปเงินเดือน หรือเอกสารหลักฐานที่นายจ้างลงนาม)</li> <li>8.สำเนาเอกสาร หรือบัตรข้าราชการ เจ้าหน้าที่ของรัฐ บัตรแสดงสถานะหรือตำแหน่ง หรือเอกสารอื่นใดที่แสดงตนของผู้รับรองคนที่ 1 และผู้รับรองคนที่ 2</li> </ol>

<b>ค่าธรรมเนียม</b>
ไม่เสียค่าธรรมเนียม

<b>ช่องทางการรับเรื่องร้องเรียน</b>
<ol style="list-style-type: none"> <li>1.ช่องทางการร้องเรียน ถ้าการให้บริการไม่เป็นไปตามข้อตกลงที่ระบุไว้ข้างต้นสามารถติดต่อเพื่อร้องเรียนได้ที่ สำนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลจอมหมอกแก้ว เลขที่ 206 หมู่ที่ 9 ต.จอมหมอกแก้ว อ.แม่ลาว จ.เชียงราย 57250 โทรศัพท์. 053 184 101 โทรสาร. 053 184 102 /</li> <li>2.ช่องทางร้องเรียน ศูนย์บริการประชาชน สำนักปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี เลขที่ 1 ถนนพิษณุโลก เขตดุสิต กทม.10300 สายด่วน 1111/ <a href="http://www.1111.go.th/">www.1111.go.th/</a> ตู้ ปณ 1111</li> </ol>

<b>ระเบียบ กฎหมายที่เกี่ยวข้อง</b>
<ol style="list-style-type: none"> <li>1.ระเบียบกรมกิจการเด็กและเยาวชนว่าด้วยหลักเกณฑ์การจ่ายเงินอุดหนุนเพื่อการเลี้ยงดูเด็กแรกเกิด พ.ศ.2565</li> <li>2.ประกาศกรมกิจการเด็กและเยาวชน เรื่องการลงทะเบียนขอรับสิทธิรับเงินอุดหนุนเพื่อการเลี้ยงดูเด็กแรกเกิด ประจำปีงบประมาณ 2567</li> </ol>