



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลจอมหมอกแก้ว โทร.๐-๕๓๑๘-๔๑๐๑-๒

ที่ ขร ๗๑๙๐๑/

วันที่ ๑๕ มกราคม ๒๕๖๗

เรื่อง รายงานผลการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรม และความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๖

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลจอมหมอกแก้ว

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลจอมหมอกแก้ว ได้รับผลการประเมินคุณธรรม และความโปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ (ITA) ซึ่งได้คะแนน ๘๗.๕๕ คะแนน อยู่ในระดับ ผ่าน ซึ่งจะต้องมีการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรม และความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ฯ สรุปผล การดำเนินการตามมาตรการหรือกิจกรรม และผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการดำเนินกิจกรรม นั้น

สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลจอมหมอกแก้วได้ดำเนินการวิเคราะห์ผลการประเมิน คุณธรรม และความโปร่งใสในหน่วยงานตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานประจำปี พ.ศ.๒๕๖๖ เรียบร้อยแล้ว

ข้อเสนอแนะเพื่อพิจารณาเห็นควรดำเนินการ

๑.แจ้งบุคลากรในสังกัดทราบโดยทั่วกัน

๒. เผยแพร่ผ่านเว็บไซต์ขององค์การบริหารส่วนตำบลจอมหมอกแก้วต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และพิจารณา

(นางสาวปรมาพร เมฆขยาย)

หัวหน้าสำนักปลัด

(นายบัญชา พูลผล)

รองปลัดปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลจอมหมอกแก้ว

(นายดิเรก วาสนา)

ปลัดปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลจอมหมอกแก้ว

(☒) ทราบ และเห็นชอบตามเสนอ

(☐) ไม่อนุมัติ เพราะ.....

(นายสุทัศน์ กิจพิทักษ์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลจอมหมอกแก้ว

รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมความโปร่งใสภายในหน่วยงาน

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

องค์การบริหารส่วนตำบลจอมหมอกแก้ว อำเภอมะเลง จังหวัดชัยภูมิ

ตามที่หน่วยงานองค์การบริหารส่วนตำบลจอมหมอกแก้ว ได้จัดทำรายงานผลการดำเนินงานส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในหน่วยงานขององค์การบริหารส่วนตำบลจอมหมอกแก้ว ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ เพื่อกำหนดมาตรการหรือกิจกรรมที่ดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานแล้วนำไปสู่การดำเนินงานตามมาตรการหรือกิจกรรม เป็นการปรับปรุง พัฒนา แก้ไข ให้การดำเนินการ การประเมินคุณธรรม และความโปร่งใสในการดำเนินการของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ของหน่วยงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย รายละเอียดดังต่อไปนี้

มาตรการ/แนวทาง	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	หน่วยงานผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ	สรุปผลการดำเนินการ	ผลลัพธ์ความสำเร็จ
๑.โครงการอบรมให้ความรู้ด้านกฎหมาย ผู้บริหาร สมาชิก อบต. พนักงานเจ้าหน้าที่ อบต.	จัดกิจกรรมอบรมให้ความรู้ด้านกฎหมาย พ.ร.บ. จัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐	สำนักปลัด	ตุลาคม ๒๕๖๕-เมษายน ๒๕๖๖	งานการเจ้าหน้าที่สำนักปลัดดำเนินการจัดอบรมให้ความรู้ด้าน พ.ร.บ.จัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ผู้บริหาร ๔ คน สมาชิก ๑๑ คน พนักงานเจ้าหน้าที่ ๓๕ คน	ผู้บริหาร สมาชิก อบต. พนักงานเจ้าหน้าที่ที่มีความรู้ใน พ.ร.บ.จัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และยึดมั่นปฏิบัติตามระเบียบ กฎหมาย และมีมีการกระทำการทุจริต
๒.โครงการอบรมให้ความรู้เสริมสร้างคุณธรรมและป้องกันการแก้ไขปัญหาทุจริต ผู้บริหาร	๑.จัดกิจกรรมอบรมให้ความรู้ ด้านคุณธรรม จริยธรรม และกฎหมาย ป.ป.ช. การป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ	สำนักปลัด	ตุลาคม ๒๕๖๕-เมษายน ๒๕๖๖	สำนักปลัดจัดอบรมให้ความรู้ ผู้บริหาร ๔ คน สมาชิก ๑๑ คน พนักงานเจ้าหน้าที่ ๓๕ คน เกี่ยวกับการป้องกันการทุจริต	ผู้เข้ารับการอบรมความรู้เกี่ยวกับแนวทางป้องกันการทุจริต รับรู้และตระหนักถึงปัญหาการทุจริตคอร์รัปชัน เกิดความเกรงในการทุจริต และโทษที่อาจได้รับ มีการ

สมาชิก อบต.พนักงานเจ้าหน้าที่ อบต.	ขอใบในภาครัฐ	นักวิชาการ			วัตถุประสงค์	จัดทำมาตรการต่าง ๆ ในการป้องกันการทุจริต คอรัปชั่นในหน่วยงาน
๓.การประเมินความเสี่ยง ในการดำเนินงาน และการควบคุมภายใน	จัดประชุมเจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงาน ในการจัดทำความเสี่ยงของแต่ ละกอง/ส่วนราชการ และการควบคุมภายในของ อบต.จอมหมอกแก้ว	ตรวจสอบภายใน	ตุลาคม ๒๕๖๕ - ธันวาคม ๒๕๖๕		ประชุมผู้บริหาร หัวหน้าส่วนราชการ จัดทำเอกสารควบคุมภายในของแต่ ละส่วนราชการ เอกสารบริหาร จัดการความเสี่ยงของส่วนราชการ อบต.จอมหมอกแก้ว	กอง/สำนักมีเอกสารแนวทางในการ ดำเนินการจัดการบริหารความเสี่ยง ภายในกอง และมีระบบการ ตรวจสอบควบคุมภายใน ของแต่ละ กอง/ส่วนราชการ เป็นมาตรการ แนวทางในการป้องกันการทุจริตใน องค์การ
๔.การจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้าง พร้อม เผยแพร่กระบวนการ จัดซื้อจัดจ้าง ๓ ตามระเบียบพัสดุ ๓ โดยเปิดเผยข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้าง/ จัดหาพัสดุ เป็นรายเดือน รายไตรมาส รายปี	วางแผนในการดำเนินการจัดทำ แผนการซื้อจัดจ้าง ตามข้อบัญญัติของหน่วยงานใน ปีงบประมาณ ๒๕๖๖	เจ้าหน้าที่พัสดุ/ กองคลัง	๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖		มีแผนการซื้อจัดจ้าง จัดจ้างของ หน่วยงานทั้งปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	ทำให้การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง ขององค์การบริหารส่วนตำบลจอมหมอกแก้ว สำเร็จลุล่วง ได้รวดเร็ว งานจ้าง เป็นไปตามแผนที่วางไว้ ประชาชนในพื้นที่ตำบลได้รับ ประโยชน์ในการจัดบริการสาธารณะ ของหน่วยงานภาครัฐ
๕.กิจกรรมรณรงค์ ป้องกันการทุจริต คอรัปชั่น	จัดกิจกรรมรณรงค์ต่อต้านคอรัปชั่นสากล ในวันที่ ๙ ธันวาคม ๒๕๖๕ (ปีงบประมาณ ๒๕๖๖)	สำนักปลัด	๙ ธันวาคม ๒๕๖๕		จัดกิจกรรม รณรงค์ในวันคอรัปชั่น สากล ให้ความรู้กับประชาชนในพื้นที่ ได้รับรู้ รับทราบ	ประชาชนในพื้นที่ที่ได้รับทราบข้อมูล ตระหนัก ต้นตัว และเริ่มเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินการป้องกันและ แก้ไขปัญหาการทุจริตคอรัปชั่นใน ภาครัฐ

๖.การสร้างความโปร่งใสในการบริหารงานบุคคล	ประชุมหัวหน้าส่วนราชการร่วมกับผู้บริหารทุก ๆ ไตรมาส	สำนักปลัด/นักทรัพยากรบุคคล	๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖	ผู้บริหาร หัวหน้าส่วนราชการประชุมวางแผนมาตรการการดำเนินการบริหารงานด้านบุคคล การสรรหา การโอนย้าย การบรรจุแต่งตั้ง การเลื่อนเงินเดือน	การสรรหา บรรจุแต่งตั้ง การเลื่อนเงินเดือนเป็นไปหลักเกณฑ์โปร่งใสตรวจสอบได้ เกิดความยุติธรรม
๗.ปรับปรุงขั้นตอนการปฏิบัติงาน การให้บริการประชาชน	จัดให้มีการประเมินความพึงพอใจจากประชาชนผู้รับบริการกับหน่วยงาน	ทุกกอง/สำนัก	๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖	ได้ข้อมูลเกี่ยวกับการให้บริการจากประชาชนผู้มาติดต่อ รับบริการจากองค์การบริหารส่วนตำบลจอมหมอกแก้ว	นำข้อมูลที่ได้มาปรับปรุงการทำงาน จัดทำข้อมูล ขั้นตอน กระบวนการ คู่มือให้บริการประชาชนได้รู้ รับทราบ ประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนทราบผ่านช่องทางเว็บไซต์ ช่องทางออนไลน์ต่าง ๆ เกิดความโปร่งใสในการปฏิบัติงาน
๘.จัดทำมาตรการอนุมัติเงินในระบบอนุมัติเบิกจ่ายเงินในบัญชีไทยคอร์เปอร์เรท	แต่งตั้งผู้รับผิดชอบอนุมัติเบิกจ่ายเงินในระบบของธนาคาร	กองคลัง	๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖	จัดทำรายชื่อเจ้าหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายมีหน้าที่ดูแลระบบ และเจ้าหน้าที่ผู้มีความชำนาญในการใช้ระบบและอนุมัติการเบิกจ่ายเงินผ่านระบบคอมพิวเตอร์ และมีการส่งข้อมูลป้องกันผ่านโทรศัพท์มือถือ OTP ของผู้ที่มีความชำนาญอนุมัติการเบิกจ่ายเงิน โดยตรง	การอนุมัติเบิกจ่ายเงิน เป็นไปตามระเบียบ สร้างระบบป้องกันการทุจริตที่จะเกิดขึ้น เพราะมีการสร้างระบบให้ผู้ที่มีอำนาจอนุมัติต้องกรอกข้อมูลผ่านโทรศัพท์มือถือของผู้ที่เกี่ยวข้องเท่านั้น การทุจริตทางการเงินเกิดได้ยากขึ้น เกิดมาตรการที่ส่งเสริมการปฏิบัติงานที่โปร่งใสตรวจสอบได้

๙. มาตรการกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของราชการ	จัดทำระบบการยืม-คืนทรัพย์สินของราชการในหน่วยงาน - ระบบขั้นตอนและแนวทางในการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการตามประเภทงานด้านต่าง ๆ ไว้อย่างชัดเจนในคู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงาน พร้อมทั้ง - เผยแพร่ประชาสัมพันธ์การจัดกิจกรรมผ่านเว็บไซต์ และFacebook ของหน่วยงาน	กองคลัง	๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖	กำหนดเจ้าหน้าที่รับผิดชอบในการทำระบบควบคุมการยืม-คืนทรัพย์สินของทางราชการ ครุภัณฑ์ วัสดุ อุปกรณ์ต่าง ๆ	การยืม-คืนทรัพย์สินของทางราชการ ถูกต้องตามระเบียบ มีผู้ดูแลทรัพย์สินของทางราชการ วัสดุ ครุภัณฑ์ต่าง ๆ คอยตรวจสอบ ป้องกันทรัพย์สินราชการสูญหาย ทำระบบการยืม คืน ตรวจสอบอย่างครบถ้วน
--	--	----------------	--	---	---