

แบบสรุปรายงานตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ชื่อหน่วยงาน/ส่วนราชการ องค์การบริหารส่วนตำบลจอมหมอกแก้ว
 ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

รายงานผลการขับเคลื่อนตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ของหน่วยงาน ข้าราชการ และเจ้าหน้าที่ในสังกัด โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. การประกาศเจตนารมณ์ตามนโยบาย No Gift Policy ขององค์กรหรือหน่วยงาน

ลำดับ ที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ประกาศ	ข้อมูลประกอบ
๑	องค์การบริหารส่วนตำบลจอมหมอกแก้ว	๑๓ มกราคม ๒๕๖๖	องค์การบริหารส่วนตำบลจอมหมอกแก้ว ได้ประกาศเจตนารมณ์นโยบาย No Gift Policy โดยผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานเพื่อให้บุคลากรในหน่วยงานและประชาชนทราบทั่วไป และได้รับทราบว่าเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานองค์การบริหารส่วนตำบล จะไม่รับ ไม่ให้ของขวัญ และของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ และเผยแพร่ประกาศดังกล่าวผ่านเว็บไซต์หลักขององค์การบริหารส่วนตำบล https://www.jommokkaew.go.th/upfiles/๑๖๐๒๒๓_๑๐๑๓๒๕-.pdf 

๒. การปลูกจิตสำนึก หรือสร้างวัฒนธรรมองค์กร

ลำดับ ที่	ชื่อ หน่วยงาน	วันที่ ดำเนินการ	รูปแบบการ ดำเนินการ	ข้อมูลประกอบ
๑	องค์การบริหารส่วนตำบลจอมหมอกแก้ว	๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖	เผยแพร่ นโยบาย No Gift Policy	เมื่อวันที่ ๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ องค์การบริหารส่วนตำบลจอมหมอกแก้วได้มีการประชุมประจำเดือน และมีการเผยแพร่ และแจ้งแนวทางปฏิบัติ เรื่อง นโยบายไม่รับของขวัญ และของกำนัลทุกชนิด จากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ลงวันที่ ๑๓ มกราคม ๒๕๖๖ ให้ผู้บริหาร พนักงานองค์การบริหารส่วนตำบล และบุคลากรในสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลจอมหมอกแก้ว ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลจอมหมอกแก้ว

				
		๙ ธันวาคม ๒๕๖๕ (งบประมาณ ๒๕๖๖)	รณรงค์วัน ต่อต้านคอร์ รับชั้นสากล และติดป้าย หน้าสำนักงาน ป ระ ก า ศ เจตนารมณ์ No Gift Policy งดรับ งดให้ของขวัญ หรือประโยชน์ อื่นใด	องค์การบริหารส่วนตำบลจอมหมอกแก้วจัดกิจกรรม รณรงค์วันต่อต้านคอร์รับชั้นสากล ในวันที่ ๙ ธันวาคม ๒๕๖๕ โดยมีนายกองค์การบริหารส่วนตำบลจอมหมอกแก้ว ผู้บริหาร สมาชิกสภา กำนัน ผู้ใหญ่บ้าน เจ้าหน้าที่องค์การบริหารส่วนตำบลจอมหมอกแก้ว คณะครูโรงเรียนบ้านท่ามะโอ ครูโรงเรียนอนุบาลจอมหมอกแก้ว และนักเรียนทั้ง ๒ โรงเรียนเข้าร่วมกิจกรรม   

๓. รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ของขวัญและของกำนัลที่ได้รับ	จำนวน (ครั้ง)
ผู้ให้ของขวัญ	
๑) หน่วยงานภาครัฐ	๐
๒) หน่วยงานภาคเอกชน	๐
๓) ประชาชน	๐
๔) อื่น ๆ	๐
รับในนาม	
๑) หน่วยงาน	๐
๒) รายบุคคล	๐
การดำเนินการเกี่ยวกับของขวัญที่ได้รับ	
๑) ส่งคืนแก่ผู้ให้	๐
๒) ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน	๐
๓) อื่น ๆ โปรดระบุ.....	๐

๔. ปัญหาอุปสรรคในการดำเนินการของหน่วยงาน

.....ภาคเอกชน ประชาชนทั่วไปยังขาดการรับรู้ และความเข้าใจเกี่ยวกับนโยบาย No Gift Policy นโยบายไม่รับของขวัญ และของกำนัลทุกชนิด ซึ่งเป็นเรื่องสำคัญในการต่อต้านการทุจริต คอร์รัปชัน

๕. ข้อเสนอแนะอื่น ๆ ของหน่วยงานต่อนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

.....ส่งเสริมให้มีการประชาสัมพันธ์ให้หน่วยงาน ภาคเอกชน และประชาชนได้รับรู้ รับทราบถึงเจตนารมณ์ ของนโยบาย

ลงชื่อ.....
(นายดิเรก วาสนา)
ปลัด อบต.จอมหมอกแก้ว
ผู้รายงาน

ลงชื่อ.....
(นายสุทัศน์ กิจพิทักษ์)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลจอมหมอกแก้ว
ผู้รับรองรายงาน

หมายเหตุ ให้ผู้บริหารสูงสุดขององค์กร หรือผู้รักษาราชการแทน หรือผู้ปฏิบัติราชการแทน เป็นผู้รับรองรายงานและเผยแพร่ลงเว็บไซต์