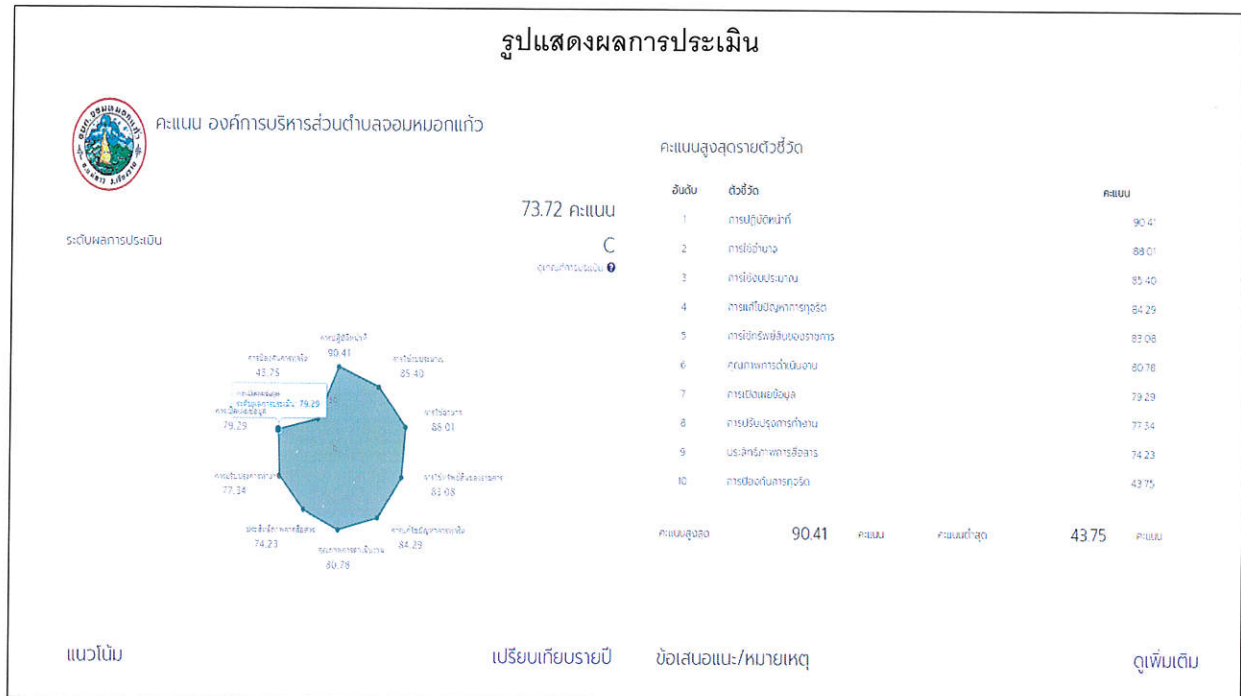


มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

องค์การบริหารส่วนตำบลจอมหมอกแก้ว อำเภอมะนัง จังหวัดเชียงราย

๑. หลักการและเหตุผล

๒. ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ขององค์การบริหารส่วนตำบลจอมหมอกแก้ว อำเภอมะนัง จังหวัดเชียงราย



ตารางลำดับคะแนนรายตัวชี้วัด

อันดับ	ตัวชี้วัด	คะแนน
๑	การปฏิบัติหน้าที่	๙๐.๔๑
๒	การใช้อำนาจ	๘๘.๐๑
๓	การใช้งบประมาณ	๘๕.๔๐
๔	การแก้ไขปัญหาการทุจริต	๘๔.๒๙
๕	การใช้ทรัพยากรของทางราชการ	๘๓.๐๘
๖	คุณภาพการดำเนินงาน	๘๐.๗๘
๗	การเปิดเผยข้อมูล	๗๙.๒๙
๘	การปรับปรุงการทำงาน	๗๗.๓๔
๙	ประสิทธิภาพการสื่อสาร	๗๔.๒๓
๑๐	การป้องกันการทุจริต	๔๓.๗๔

๓. การวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ขององค์การบริหารส่วนตำบลจอมหมอกแก้ว

๓.๑ จุดแข็ง (ตัวชี้วัดที่ได้คะแนนมากกว่า ร้อยละ ๘๕)

๓.๑.๑ การปฏิบัติหน้าที่ ได้คะแนนร้อยละ ๙๐.๔๑ แสดงให้เห็นว่าบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลจอมหมอกแก้ว ปฏิบัติหน้าที่อย่างมีคุณธรรม ยึดหลักตามมาตรฐาน มีความโปร่งใส ปฏิบัติงานตามขั้นตอน และระยะเวลากำหนด ปฏิบัติงานอย่างเท่าเทียม ไม่เลือกปฏิบัติ

๓.๑.๒ การใช้อำนาจ ได้คะแนนร้อยละ ๘๘.๐๑ บุคลากรในองค์กรได้รับทราบถึงการใช้อำนาจของผู้บริหารอย่างเป็นธรรม ไม่เลือกปฏิบัติ ผู้บังคับบัญชาดำเนินการตามระเบียบกฎหมาย สิ่งการในสิ่งที่ถูกต้อง มอบหมายงานอย่างเป็นธรรม

๓.๑.๒ การใช้งบประมาณ ได้คะแนนร้อยละ ๘๕.๔ หน่วยงานได้ดำเนินการจัดทำงบประมาณด้วยความโปร่งใส เปิดโอกาสการมีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็นในการใช้งบประมาณการดำเนินงาน การใช้จ่ายงบประมาณขององค์การบริหารส่วนตำบลจอมหมอกแก้วอย่างคุ้มค่า เป็นไปตามวัตถุประสงค์

๓.๒ จุดอ่อนที่ต้องพัฒนา (ตัวชี้วัดที่ได้คะแนนต่ำกว่าร้อยละ ๘๕)

๓.๒.๑ การแก้ไขปัญหาการทุจริต ได้คะแนนร้อยละ ๘๔.๒๙ องค์การบริหารส่วนตำบลจอมหมอกแก้ว ต้องมีการมอบหมายเจ้าหน้าที่สื่อสารการปฏิบัติงานภายในองค์กรให้มากขึ้น ในเรื่องมาตรการป้องกันการทุจริต การแก้ไขปัญหาการทุจริต การสื่อสารไม่ทั่วถึงทำให้บุคลากรในสังกัดไม่ได้รับทราบนโยบายของผู้บริหารที่มีเจตจำนงในการป้องกันทุจริตอย่างโปร่งใส

๓.๒.๒ การใช้ทรัพย์สินของทางราชการ ได้คะแนนร้อยละ ๘๓.๐๘ องค์การบริหารส่วนตำบลจอมหมอกแก้ว ต้องมีการประชาสัมพันธ์ การสื่อสารข้อมูลในองค์กรเพิ่มมากขึ้น ในเรื่องแนวทางการปฏิบัติในการยืมใช้ทรัพย์สินของทางราชการ มีขั้นตอนการขออนุญาตใช้อย่างเป็นระบบ และสะดวกในการขออนุญาต ขอยืมทรัพย์สินทางราชการ มีรูปแบบฟอร์มที่สามารถเข้าถึงบนหน้าเว็บไซต์ มีผู้กำกับดูแลตรวจสอบที่ชัดเจนมากขึ้น

๓.๒.๓ คุณภาพการดำเนินงาน ได้คะแนนร้อยละ ๘๐.๗๘ องค์การบริหารส่วนตำบลจอมหมอกแก้วต้องมีการสื่อสารข้อมูลให้บุคคลภายนอกได้รับทราบมาตรฐานการปฏิบัติงานของหน่วยงานให้มากขึ้นทุกช่องทาง เพื่อให้เข้าใจที่ถูกต้อง เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานเป็นไปตามมาตรฐานถูกต้อง ไม่เลือกปฏิบัติ ไม่มีการเรียกรับผลประโยชน์ใด ๆ เผยแพร่ข้อมูลให้ประชาชนได้รับทราบอย่างเปิดเผย

๓.๒.๔ การเปิดเผยข้อมูล ได้คะแนนร้อยละ ๗๙.๒๙ หน่วยงานมีการดำเนินการเผยแพร่ข้อมูลยังไม่ครบถ้วน ซึ่งจะต้องดำเนินการให้ทุกส่วนราชการในองค์กรได้มอบหมายให้มีเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบจัดทำเอกสาร และเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารในหน่วยงานให้ครบถ้วนอย่างเปิดเผย

๓.๒.๕ การปรับปรุงการทำงาน ได้คะแนนร้อยละ ๗๗.๓๔ องค์การบริหารส่วนตำบลจอมหมอกแก้วต้องปรับปรุงขั้นตอนการปฏิบัติงานด้านการให้บริการให้สะดวกรวดเร็วมากขึ้น โดยเฉพาะของทางออนไลน์ ปรับปรุงระบบการทำงานให้ทันสมัยต่อเทคโนโลยี เพื่ออำนวยความสะดวกต่อประชาชนผู้มาติดต่อ

๓.๒.๖ ประสิทธิภาพการสื่อสาร ได้คะแนนร้อยละ ๗๔.๒๓ หน่วยงานจะต้องมีการมอบหมายเจ้าหน้าที่ดำเนินการสื่อสารข้อมูลให้ประชาชนได้รับรู้ข้อมูลของหน่วยงานมากขึ้น ในทุกช่องทางการสื่อสาร เช่น ทางเว็บไซต์ สื่อโซเชียล หนังสือประชาสัมพันธ์ต่าง ๆ ให้ครบถ้วน และเข้าถึงข้อมูลได้ง่าย

๓.๒.๗ การป้องกันการทุจริต ได้คะแนนร้อยละ ๔๓.๗๕ หน่วยงานจะต้องดำเนินการจัดทำมาตรการส่งเสริมคุณธรรมความโปร่งใสภายในหน่วยงานให้มากขึ้น และดำเนินการตามมาตรการให้ครบถ้วน

๔. วิธีพัฒนาและข้อเสนอแนะจากการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการทำงานของหน่วยงานภาครัฐ ขององค์การบริหารส่วนตำบลจอมหมอกแก้ว

ตัวชี้วัด	ประเด็นการประเมินที่ต้องพัฒนา (ประเด็นที่มีคะแนน ต่ำกว่าร้อยละ ๘๕ และ ประเด็นการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะที่ได้ ๐ คะแนน)	วิธีการพัฒนา
๔	การใช้ทรัพย์สินของทางราชการ	จัดทำคู่มือแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของทางราชการสำหรับบุคลากรในหน่วยงานและ บุคคลภายนอก ประชาชนทั่วไป และเผยแพร่ในเว็บไซต์หน่วยงาน ประชาสัมพันธ์ให้ทราบโดยทั่วกัน
๕	การแก้ไขปัญหาการทุจริต	นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเข้ามามีร่วมในการต่อต้านทุจริต ดำเนินการตรวจสอบการทุจริต มีช่องทางการร้องเรียนโดยตรงไปยังผู้บริหาร เปิดเผยข้อมูลทางเว็บไซต์ สื่อสังคมออนไลน์อย่างทั่วถึง มอบหมายเจ้าหน้าที่ดำเนินการที่ชัดเจน
๖	คุณภาพการดำเนินงาน	จัดทำคู่มือการปฏิบัติงานในทุกส่วน/กอง ลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน
๗	ประสิทธิภาพการสื่อสาร	มอบหมายผู้รับผิดชอบในทุกส่วน/กองในการดำเนินการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารของหน่วยงาน ในเว็บไซต์ สื่อสังคมออนไลน์ ข่าวประชาสัมพันธ์
๘	การปรับปรุงการทำงาน	ปรับปรุงการทำงานโดยนำเทคโนโลยีเข้ามาช่วย ลดขั้นตอนการทำงานที่ซ้ำซ้อน
๙	การเปิดเผยข้อมูล	จัดให้มีการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารของหน่วยงานต่อสาธารณชนในช่องทางที่หลากหลาย
๑๐	การป้องกันการทุจริต	จัดทำมาตรการต่าง ๆ ในการป้องกันการทุจริต ประกาศ เผยแพร่ทางเว็บไซต์ หน่วยงาน ประกาศประชาสัมพันธ์ภายในหน่วยงาน

๕. ข้อเสนอแนะในการพัฒนาคุณธรรมและความโปร่งใสในปิงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

มาตรการ/แนวทาง	ขั้นตอนหรือวิธีการ	ผู้รับผิดชอบ	การกำกับติดตาม
๑.(นำวิธีการพัฒนา <u>ข้อ๔</u> มากำหนดเป็นมาตรการหรือแนวทางให้ชัดเจน	กำหนดขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติเพื่อให้มาตรการหรือแนวทางนั้นบรรลุผลสำเร็จ	กำหนดผู้รับผิดชอบในการจัดทำมาตรการหรือแนวทางและนำไปปฏิบัติ	กำหนดแนวทางหรือวิธีการกำกับติดตามเพื่อให้มาตรการหรือแนวทางนั้นบรรลุผลสำเร็จ
มาตรการ/แนวทาง	ขั้นตอนหรือวิธีการ	ทุกส่วน/กอง	รายงานผลและเอกสารการดำเนินการ
๑.(นำวิธีการพัฒนา <u>ข้อ๔</u> มากำหนดเป็นมาตรการหรือแนวทางให้ชัดเจน	กำหนดขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติเพื่อให้มาตรการหรือแนวทางนั้นบรรลุผลสำเร็จ	สำนักปลัด	๑.แผนป้องกันการทุจริต ๒.รายงานติดตามการดำเนินการ ๓.รายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริต
การใช้ทรัพย์สินของทางราชการ	๑.จัดทำคู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงาน แนวทางปฏิบัติในการยืมทรัพย์สินทางราชการ ๒.เผยแพร่คู่มือในช่องทางประชาสัมพันธ์อย่างทั่วถึง ทางเว็บไซต์ ,Facebook , Line ๓.กำกับและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของราชการ	ทุกส่วน/กอง	รายงานผลและเอกสารการดำเนินการ
การแก้ไขปัญหาทุจริต	๑.จัดทำแผนป้องกันการทุจริต ๒.จัดทำรายงานติดตามการดำเนินการป้องกันการทุจริต ๓.จัดทำรายงานผลการดำเนินการเพื่อปรับปรุงการทำงาน	ทุกส่วน/กอง	รายงานผลและเอกสารการดำเนินการ มีการสร้างช่องทางการติดต่อสื่อสารแบบออนไลน์ขึ้น
คุณภาพการดำเนินงาน	๑.กำหนดขั้นตอนและระยะเวลาในการปฏิบัติงาน/ให้บริการอย่างชัดเจน ๒.ไม่เลือกปฏิบัติในการบริการ	ทุกส่วน/กอง	รายงานผลการดำเนินการ
ประสิทธิภาพการสื่อสาร	๑.จัดทำช่องทางในการให้บริการ รูปแบบออนไลน์ขึ้น เช่น เว็บไซต์ facebook, line ๒.กำหนดผู้รับผิดชอบในแต่ละกองฝ่ายในการเผยแพร่ข้อมูล	ทุกส่วน/กอง	รายงานผลการดำเนินการ

	ข่าวสารสม่ำเสมอ		
การปรับปรุงการทำงาน	๑.จัดทำระบบการให้บริการทางออนไลน์ขึ้น เช่น การเสียภาษีออนไลน์ การยื่นขออนุญาตทางออนไลน์ ๒.จัดทำคู่มือวิธีการ และขั้นตอนการดำเนินงาน ๓.อบรมให้ความรู้ในการปฏิบัติงาน	สำนักปลัด/ทุกกอง	รายงานผลการดำเนินการ