

การปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี

ประจำปีงบประมาณ

พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๓

(ครั้งที่ ๒) พ.ศ.๒๕๖๒

ของ

องค์การบริหารส่วนตำบลจอมหมอกแก้ว

อำเภอแม่ลัว จังหวัดเชียงราย

คำนำ

องค์การบริหารส่วนตำบลจอมหมอกแก้ว อำเภอแม่ลาว จังหวัดเชียงราย ได้ปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๓) ซึ่งประกาศใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๐ เพื่อรับรับภารกิจหน้าที่ความรับผิดชอบ ลักษณะงานหรือภาระงานที่เพิ่มมากขึ้น ซึ่งไม่สามารถปรับปรุงการกำหนดตำแหน่งโดยปรับเปลี่ยนตำแหน่งเดิมได้ และไม่เป็นภาระทางบประมาณค่าใช้จ่ายด้านบุคคล พร้อมทั้งยุบเลิกตำแหน่งจากอัตรางาน เพื่อป้องกันภาระคนล้มงาน งานล้มคน

คณะกรรมการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี
องค์การบริหารส่วนตำบลจอมหมอกแก้ว

๑๔. บัญชีสรุปการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๓)
องค์การบริหารส่วนตำบลจอมหมอกแก้ว อำเภอแม่ล้าว จังหวัดเชียงราย

ส่วนราชการ/ตำแหน่ง	สรรหา พ.ศ.			เพิ่ม/ยุบเลิก/ ปรับปรุง ตำแหน่ง/ เคลื่ยตำแหน่ง	มติ ก.อบต.จังหวัดเชียงราย ครั้งที่ ๕/๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๒๙ พฤษภาคม ๒๕๖๒
	๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓		
สำนักงานปลัด อบต. ๑.นักป้องกันบรรเทาสาธารณภัย ระดับ ปฏิบัติการ/อำนวยการ เลขที่ตำแหน่ง ๑๗-๓-๐๑-๓๘๑๐-๐๐๑		+๑		กำหนดเพิ่ม	เห็นชอบ ให้กำหนดเพิ่ม จำนวน ๑ อัตรา
สำนักงานปลัด อบต. พนักงานจ้างทั่วไป ๒.คนงานทั่วไป		+๑		กำหนดเพิ่ม	ให้ อบต. ทบทวนการกำหนดตำแหน่ง เนื่องจากไม่มีเอกสารประกอบการพิจารณา
กองช่าง พนักงานจ้างทั่วไป ๓.คนงานทั่วไป		+๑		กำหนดเพิ่ม	เห็นชอบ ให้กำหนดเพิ่ม จำนวน ๑ อัตรา

แนวทางปฏิบัติตามมติ

- ให้ อบต. ดำเนินการประกาศปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี รอบปีงบประมาณ ๒๕๖๑ -๒๕๖๓ ของ อบต.ให้เป็นปัจจุบัน
- ให้ อบต. จัดสรรงบประมาณเพิ่มในแต่ละปีสำหรับตั้งเป็นอัตราเงินเดือนของ กำหนดให้สอดคล้องกับงบประมาณรายจ่ายประจำปีและจะต้องมีการสรรหา มากบรรจุแต่งตั้งในตำแหน่งที่ได้กำหนดตามปีงบประมาณในแผนอัตรากำลังด้วย
- ให้ อบต. ส่งแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ฉบับปรับปรุงให้จังหวัด จำนวน ๑ เล่ม ภายใน ๓ วัน ทำการหลังจากการประกาศปรับปรุงแผนอัตรากำลัง
- อบต. ที่กำหนดตำแหน่งเพิ่ม ทำให้มีภาระค่าใช้จ่ายด้านบุคลากรเพิ่ม จึงให้ อบต. พิจารณัดร่วมค่าใช้จ่ายด้านบุคลากรเนื่องจากค่าใช้จ่ายด้านบุคลากรต้องจ่ายจาก เงินรายได้มีร่วมเงินอุดหนุน เงินกู้ หรือเงินอื้นได้ ดังนั้น อบต. ควรมีการวางแผน ที่จะทำให้รายได้ของ อบต.เพิ่มขึ้นด้วย

องค์การบริหารส่วนตำบลจอมหมอกแก้วเสนอขอกำหนดตำแหน่งเพิ่มใหม่ต่อคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดเชียงราย (ก.อบต.จังหวัดเชียงราย) พิจารณาให้ความเห็นชอบก่อน การเสนอขอกำหนดตำแหน่งเพิ่มใหม่ ให้องค์การบริหารส่วนตำบลชี้แจงเหตุผล ความจำเป็นที่ต้องขอกำหนดตำแหน่ง ให้คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดเชียงราย (ก.อบต.จังหวัด) พิจารณาโดยมีรายการตามข้อ ๒๑ ของประกาศ ก.อบต.จังหวัดเชียงราย เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของ อบต.ลงวันที่ ๕ พฤษภาคม ๒๕๔๕ ดังต่อไปนี้

๑.เหตุผลความจำเป็นที่จะต้องกำหนดตำแหน่งเพิ่มใหม่

องค์การบริหารส่วนตำบลจอมหมอกแก้ว อำเภอแม่ลาว จังหวัดเชียงราย ได้ประกาศใช้บังคับแผนอัตรากำลัง ๓ ปี รอบปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑ – ๒๕๖๓ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๐ เพื่อเป็นกรอบการกำหนดตำแหน่งและการใช้ตำแหน่ง แต่ในระหว่างการประกาศใช้บังคับแผนอัตรากำลัง องค์การบริหารส่วนตำบลจอมหมอกแก้ว มีความจำเป็นต้องกำหนดตำแหน่งพนักงานส่วนตำบลเพิ่มใหม่นอกเหนือจากที่กำหนดในแผนอัตรากำลัง เพื่อรับรองรับภารกิจหน้าที่ความรับผิดชอบ รองรับกับปริมาณงานการถ่ายโอนภารกิจของรัฐบาลที่นับวันจะขยายเพิ่มขึ้น ลักษณะงานที่มีความมากและซับซ้อนมาก เพื่อให้มีความพร้อมด้านบุคลากร และศักยภาพในการให้ความช่วยเหลือประชาชน ซึ่งองค์การบริหารส่วนตำบลจอมหมอกแก้วไม่สามารถปรับปรุงการทำงานตำแหน่งโดยปรับเปลี่ยนจากตำแหน่งอื่นได้ ทั้งนี้ ได้คำนึงถึงทางงบประมาณค่าใช้จ่ายด้านบุคคลด้วย

องค์การบริหารส่วนตำบลจอมหมอกแก้ว คือรูปแบบองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่กฎหมายบัญญัติไว้มีหน้าที่และอำนาจดูแลและจัดทำบริการสาธารณูปการและกิจการสาธารณูปการเพื่อประโยชน์ของประชาชนในท้องถิ่นตามหลักการพัฒนาอย่างยั่งยืน เป็นการแบ่งเบาภาระของรัฐบาล ซึ่งเป็นหลักการสำคัญของการกระจายอำนาจ

ปัจจุบันส่วนราชการต่างๆ ได้ถ่ายโอนภารกิจของรัฐบาลที่มีอยู่อย่างกว้างขวางให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ที่นับวันจะขยายเพิ่มขึ้น และเป็นภารกิจที่ยากและซับซ้อนมาก ดังนั้นเพื่อให้การบริหารราชการมีประสิทธิภาพ การจัดทำบริการสาธารณะ เพื่อให้มีความพร้อมด้านบุคลากร และศักยภาพในการให้ความช่วยเหลือประชาชนในหน้าที่ประจำและหรือในช่วงวิกฤตให้ทันที เพื่อการคุ้มครองประโยชน์สูงสุดและความพากเพ Kendong ของประชาชนในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลจอมหมอกแก้ว

กรอบอัตรากำลังที่ขออนุมัติปรับปรุง ดังนี้

๑. ขออนุมัติกำหนดตำแหน่ง

๑. นักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ปฏิบัติการ/ชำนาญการ

๒. พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง คนงานทั่วไป

กองช่าง

๓. พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง คนงานทั่วไป

๒.ลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติ ความยากและคุณภาพของงาน หรือปริมาณงานที่เพิ่มขึ้นจากเดิม ถึงขนาดจำเป็นต้องกำหนดตำแหน่งเพิ่มใหม่

๑.นักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ปฏิบัติการ/อำนวยการ

จากสถานการณ์ด้านความปลอดภัยทางถนนของอำเภอแม่ล้าว เมื่อปี๒๕๖๑ ตำบลລາມມອກแก้ว เป็นพื้นที่เกิดอุบัติเหตุบ่อย เป็นอันดับที่ ๑๙ ของจังหวัดเชียงราย และเป็นอันดับที่ ๒ ของอำเภอแม่ล้าว มียอดอุบัติเหตุจำนวน ๑๙๙ เหตุ แยกเป็นเสียชีวิต ๑ ราย บาดเจ็บ ๓๐ ราย (อ้างอิงจาก : ศูนย์ข้อมูลอุบัติเหตุ Thai RSC) อนึ่งภัยพิบัติทางธรรมชาติเป็นภัยที่มิอาจหลีกเลี่ยงหรือคาดการณ์ได้ตามสภาวะการเปลี่ยนแปลงของโลก ที่ได้ทวีความรุนแรงขึ้นลำดับตั้งแต่อีตจนถึงปัจจุบัน เช่น เหตุการณ์แผ่นดินไหวที่นับว่ามีความรุนแรงที่สุด เกิดขึ้นเมื่อวันที่ ๕ พฤษภาคม พ.ศ.๒๕๕๗ มีศูนย์กลางอยู่ที่ อ.แม่ล้าว จ.เชียงราย วัดแรงสั่นสะเทือนได้ ๖.๓ ริกเตอร์ความลึก ๗ กิโลเมตร ส่งผลกระทบทั่วหมู่ ๗ จังหวัด มีผู้เสียชีวิต ๑ ราย และอาคารบ้านเรือน วัด โรงเรียน สาธารณูปโภคได้รับความเสียหายจำนวนมาก (อ้างอิงจาก : สำนักเฝ้าระวังแผ่นดินไหว กรมอุตุนิยมวิทยา) ด้วยความตระหนักรในผลกระทบที่อาจขึ้นต่อชุมชนและสังคมจากเหตุการณ์สาธารณภัย การเตรียมการล่วงหน้าเกี่ยวข้องกับหลายหน่วยงาน ทั้งภาครัฐและเอกชน ซึ่งจำเป็นต้องเตรียมพร้อมก่อนล่วงหน้าเหตุการณ์ ทั้งขณะเกิดเหตุการณ์ และหลังเหตุการณ์เพื่อลดโอกาสในการเกิดผลกระทบจากสาธารณภัยอย่างเป็นรูปธรรม จำเป็นต้องวางแผน ทั้งทางด้านนโยบาย ด้านปฏิบัติการ ด้านวิชาการวิเคราะห์วิจัย มาสู่การเตรียมความพร้อมล่วงหน้าเพื่อรับมือภัยที่อาจจะเกิดขึ้น

เพื่อให้มีความพร้อมด้านบุคลากร เตรียมพร้อมการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ และคักยภาพใน การให้ความช่วยเหลือประชาชนในหน้าที่ประจำและหรือในช่วงวิกฤตได้ทันทีเมื่อเกิดสาธารณภัย การจัดการความเสี่ยงจากภารณภัยของไทยตามหลักการปฏิบัติการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย และดำเนินการเชิงรุกในการลดปัจจัยต่างๆ ที่ก่อให้เกิดความเสี่ยง เพื่อให้ประชาชนมีความรู้ในการปฏิบัติตนอย่างไรเมื่อเกิดภัย

๒.พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง คนงานทั่วไป

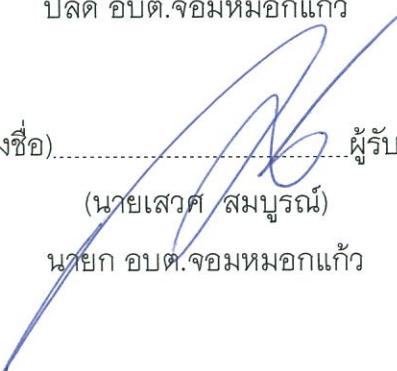
สำนักปลัดมีพนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง คนงานทั่วไปอยู่แล้ว ๒ คน ซึ่งช่วยทำงานสนับสนุนงานวิเคราะห์นโยบายและแผน และช่วยทำงานสนับสนุนงานธุรการ ไม่สามารถปฏิบัติงานด้านอื่นได้อย่างทั่วถึงในการปฏิบัติงานรายวัน รายสัปดาห์ และรายเดือน เช่น งานท้าความสะอาดภายในอาคารที่ทำการ อบต. ทำความสะอาดห้องเก็บของ เก็บเอกสารหนังสือราชการ ล้างห้องน้ำ ดูแลบำรุงรักษาสนามหญ้า สวนหย่อม การจัดเตรียมห้องประชุม เช่น การประชุมสภา อบต. รวมทั้งทำความสะอาดรัฐวัสดุภัณฑ์ ประชุมประจำเดือน ชี้แจง อบรม ฯลฯ จึงต้องการเพิ่มขึ้น ๑ ตำแหน่ง เพื่อให้มีความพร้อมสนับสนุนการปฏิบัติงาน ตอบสนองความต้องการของพนักงานเจ้าหน้าที่และประชาชนให้ได้รับความสะดวก และสร้างความพึงพอใจที่มารับบริการ

๓. พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง คนงานทั่วไป

หน้าที่ของ อปต. จอมหมอกแก้วมีการกิจหลักได้แก่ ด้านโครงสร้างพื้นฐาน จัดให้มีและบำรุงรักษาทางน้ำและทางบก และอาจจัดทำการผังเมืองด้วย เนื่องจากกองช่าง อปต. จอมหมอกแก้วมีบุคลากรที่ปฏิบัติงานที่ใช้แรงงานทั้งชายใน และภาคสนามไม่เพียงพอ เช่น การจัดเก็บตัวอย่างคอนกรีต (ลูกปุ่น) ซ้อมแซมถนนที่ชำรุดเป็นหลุมเป็นป่า ขัน ยก แบกหาม จัดเก็บอุปกรณ์ก่อสร้าง ไม่สามารถรองรับปริมาณงานที่เพิ่มขึ้น เนื่องจากมีเพียงนายช่างโยธา และผู้ช่วยนายช่างโยธา ที่ปฏิบัติงานทั้งเขียนแบบ ประมาณราคาด่า ก่อสร้าง และงานช่างก่อสร้าง ซึ่งมีลักษณะงานที่ปฏิบัติค่อนข้างยากเกี่ยวกับการออกแบบด้านช่างโยธา การคำนวณแบบด้านช่างโยธา การควบคุมการก่อสร้างด้านช่างโยธา การวางแผนการก่อสร้างในงานด้านช่าง โยธา การให้คำปรึกษาแนะนำแก่ประชาชนในการขออนุญาตต่างๆ เช่น การขออนุญาตก่อสร้าง การขาดดินถม การขอหนังสือรับรองที่ดินหรือตรวจสอบที่เกี่ยวกับงานด้านช่างโยธา จึงต้องการเพิ่มอีก ๑ ตำแหน่ง เพื่อให้มีความพร้อมสนับสนุนการปฏิบัติงาน ตอบสนองความต้องการของพนักงานเจ้าหน้าที่และประชาชนให้ได้รับความสะดวก และสร้างความพึงพอใจที่มารับบริการ

(ลงชื่อ)  ผู้จัดทำ
(น.ส.พัชรินทร์ ไตรเจริญ)
นักทรัพยากรบุคคล

(ลงชื่อ)  ผู้ตรวจสอบ
(นายกำจัด เชื้อเมืองพาณ)
ปลัด อปต. จอมหมอกแก้ว

(ลงชื่อ)  ผู้รับรอง
(นายเสวศ สมบูรณ์)
นายก อปต. จอมหมอกแก้ว

๓๕๘. การะร่างที่ซึ่งจ่ายเงินเดือนและประจำบัญชีต้องแบบหนอน คำนวณตาม พ.ร.บ. ระบบเบิกทรัพย์การงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๙

ප්‍රතිඵල්පනය මෙහෙයුම් වාර්ගාරීය ප්‍රජාවනා (ක්‍රේංච් මැයි 19)

ຫຼາຍ	ສູງສາຍານ	ຮະບັບ ຕໍ່ແກ່ປ່າຍ	ຈຳນວນ ນັ້ນທົມດ	ຈຳນວນ ນັ້ນທົມດ	ວິທີຮາດແທນ່ວ່າຕົກຕ່າງ ຈະຫຼືອໃຫ້ໃນເນຍະນີ			ບັນດາຮັບສິນ			ຄ່າໃຊ້ຈ່າຍທີ່ເພີ່ມຂຶ້ນ (၃)				
					ນັ້ນທົມດ	ບັນດາ	ຫຼັກສົດ	ບັນດາ	ບັນດາ	ຫຼັກສົດ	ບັນດາ	ຫຼັກສົດ	ບັນດາ		
၁	ປັດ ປັດ. (ນັກປິທາງານ ຫ້ອງເປົ້າ)	ກາງ	၆	၆	ນັ້ນທົມດ	၂	၇	-	-	၁	၄	၁	၁	ນັ້ນທົມດ	
၂	ຮອງປັດ ອັນ. (ນັກ ປິທາງານຫ້ອງເປົ້າ)	ຕຸນ	၆	၆	ແຮງຕົກ, ຕົກ	၇	၇	-	-	၆	၅	၆	၆	ນັ້ນທົມດ	
ສົ່ວນມັນສົດ ຮັບທ. (၀၉)		ຕຸນ		ແຮງຕົກ, ຕົກ		၄၀,၅,၁၄၀		၆		၆		၆		ສົ່ວນມັນສົດ ຮັບທ. (၀၉)	
၃	ຫ້ວນນຳສໍານັກປັດຕົກ (ນັກ ປິທາງານຫ້ວ່າປ)	ປົກ.	၆	၆	ສົມຜົກ, ນັ້ນທົມດ	၆	၇	-	-	၆	၅	၆	၆	ຫ້ວນນຳສໍານັກປັດຕົກ (ນັກປິທາງານຫ້ວ່າປ)	
၄	ນັກປິທາງານຫ້ວ່າປ	ປົກ.	၆	၆	ສົມຜົກ, ນັ້ນທົມດ	၆	၆	-	-	၆	၅	၆	၆	ນັກປິທາງານຫ້ວ່າປ	
၅	ນັກຫັ້ງພາກຮຽນຄຸລ	ປົກ.	၆	၆	ໜັກສົກ, ນັ້ນທົມດ	၆	၆	-	-	၆	၅	၆	၆	ນັກຫັ້ງພາກຮຽນຄຸລ	
၆	ນັກໂຄຣາະທີ່ໄດ້ຍາຍແລ້ວແມ່ນ	ປົກ.	၆	၆	ໜັກສົກ, ນັ້ນທົມດ	၆	၆	-	-	၆	၅	၆	၆	ນັກໂຄຣາະທີ່ໄດ້ຍາຍແລ້ວແມ່ນ	
၇	ນັກພື້ນຖານ໌ໜ່າຍ	ປົກ.	၆	၆	ສົມຜົກ, ນັ້ນທົມດ	၆	၆	-	-	၆	၅	၆	၆	ນັກພື້ນຖານ໌ໜ່າຍ	
၈	ນັກປັດກັນແຂບຮ່າສາເງົານັ້ນຍີ	ປາ./ສົກ.	-	-	-	၆	၆	-	+၆	-	၆	၅	၆	၆	ນັກປັດກັນແຂບຮ່າສາເງົານັ້ນຍີ
ໝໍ່ກັງໄລ້ຈຳ		-		-		-		-		-		-		ໝໍ່ກັງໄລ້ຈຳ	
၉	ຜູ້ປະຍົງຈຳພັນງານໂປ່ອກົນ ແລະປຽບຮ່າສາຮາຮ່າມກົດຍີ (ຜູ້ ນີ້ຄຸນໄວ້)	-	၆	၆	ຕົກ, ນັ້ນທົມດ	၆	၆	-	-	၆	၅	၆	၆	ຜູ້ປະຍົງຈຳພັນງານໂປ່ອກົນ ແລະປຽບຮ່າສາຮາຮ່າມກົດຍີ (ຜູ້ນີ້ຄຸນໄວ້)	
၁၀	ຜູ້ວ່າຍົງຈຳພັນງານພ້ອມາ ຫຼຸມ້ານ (ນົມຄຸນດົມ)	-	၆	၆	ຕົກ, ນັ້ນທົມດ	၆	၆	-	-	၆	၅	၆	၆	ຜູ້ວ່າຍົງຈຳພັນງານພ້ອມາ ຫຼຸມ້ານ (ນົມຄຸນດົມ)	
၁၁	ພົມງານນູ່ປະຍົງນູ່	-	၆	၆	ຕົກ, ນັ້ນທົມດ	၆	၆	-	-	၆	၅	၆	၆	ພົມງານນູ່ປະຍົງນູ່	
၁၂	ຄົນນາຫ້ວ່າປ	-	၆	၆	ມື້ນັ້ນ, ၀၀၀	၆	၆	-	-	၆	၅	၆	၆	ຄົນນາຫ້ວ່າປ	

ที่	ชื่อสถานี	ระดับ ตำแหน่ง	จำนวน พื้นที่	จำนวน จังหวัด	จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน		ผู้ติดตามท่านที่คาดว่า จะต้องใช้ในระยะ ๓ ปี	ผู้ติดตาม/สัต	ค่าใช้จ่ายสำหรับ ผู้ติดตาม		ค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น (๒)		หมายเหตุ
					จำนวน (ค่า)	จำนวน (เงินบาท)			เบ็ดเตล็ด	เบ็ดเตล็ด	เบ็ดเตล็ด	เบ็ดเตล็ด	
๑๙	กiosgar เศรษฐมนตรีและวัฒนธรรม (๐๗)	ผู้อำนวยการกองศึกษาฯ ศิลปะและวัฒนธรรม (ผู้นำ บริหารงานศึกษาฯ)	๗๖	-	๗๘,๖๐๐	๗	๗	๗	-	-	๑๙,๖๒๐	๑๙,๖๒๐	๑๙,๖๒๐
๒๐	นักวิชาการศึกษาฯ	พ.ก.	๗	๗	๗๐๕,๖๔๐	๗	๗	๗	-	-	๑๗,๖๒๐	๑๗,๖๒๐	๑๗,๖๒๐
๒๑	เจ้าหน้าที่ผู้ดูแล	พ.จ.	๗	๗	๗๐๔,๖๔๐	๗	๗	๗	-	-	๕,๖๑๐	๕,๖๑๐	๕,๖๑๐
๒๒	พนักงานจ้าง	พ.ช.	๗	๗	๗๔๕,๖๔๐	๗	๗	๗	-	-	๕,๖๑๐	๕,๖๑๐	๕,๖๑๐
๒๓	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่งานธุรการ (ผู้ มีความรู้)	-	๗	๗	๗๔๕,๖๔๐	๗	๗	๗	-	-	๕,๖๑๐	๕,๖๑๐	๕,๖๑๐
๒๔	ศูนย์พัฒนาศึกษาฯ	พ.ช.	๗	๗	๗๔๕,๖๔๐	๗	๗	๗	-	-	๕,๖๑๐	๕,๖๑๐	๕,๖๑๐
๒๕	ครุ (หัวหน้าศูนย์พัฒนาศึกษาฯ) ครุ	พ.ศ.๑	๗	๗	-	๗	๗	๗	-	-	-	-	-
๒๖	ผู้ช่วยหัวหน้าศูนย์พัฒนาศึกษาฯ ครุ (ผู้ฝึกอบรม)	-	๗	๗	-	๗	๗	๗	-	-	-	-	-
๒๗	ผู้ดูแล (ผู้ฝึกอบรม)	-	๗	๗	-	๗	๗	๗	-	-	-	-	-

นักพัฒนาการบุคคล
(นางสาวพิริณธร์ ไตรเจริญ)
(ลงชื่อ)

សេរីបន្ទូរ (ទី២)

1996-1997
1997-1998
1998-1999
1999-2000
2000-2001
2001-2002
2002-2003
2003-2004
2004-2005
2005-2006
2006-2007
2007-2008
2008-2009
2009-2010
2010-2011
2011-2012
2012-2013
2013-2014
2014-2015
2015-2016
2016-2017
2017-2018
2018-2019
2019-2020
2020-2021
2021-2022

(၁၁၈၆၂၁၃၁၂၀၁၇၁၂၁၂)

ԵՐԱԾՈՒՅՈՒՆՆԵՐՆ Ի ՀԵտո ԱՌԱՋ, ՎԵՐԱԲԵՐ

卷之三

卷之三

**๕. ส่วนราชการที่กำหนดตำแหน่งเพิ่มใหม่ โดยให้แสดงกรอบอัตรากำลังที่มีอยู่ตาม
แผนอัตรากำลังขององค์การบริหารส่วนตำบลและตำแหน่งที่ขอกำหนดเพิ่มใหม่**

กรอบอัตรากำลัง ๓ ปี ระหว่างปี พ.ศ.๒๕๖๑ - ๒๕๖๓

ขององค์การบริหารส่วนตำบลจอมหมอกแก้ว อำเภอแม่ลาก จังหวัดเชียงราย

ปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ครั้งที่ ๒ พ.ศ.๒๕๖๒

ส่วนราชการ	กรอบ อัตรากำลัง เดิม	อัตรากำลังตำแหน่งที่คาดว่าจะต้อง ^{ใช้ในช่วงระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า}			เพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
		๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	
ปลัด/รองปลัด (๐๐)								
๑.นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับกลาง (ปลัด อบต.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๒.นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับต้น (รองปลัด อบต.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
สำนักปลัด อบต.(๐๑)								
๓.นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น (หัวหน้าสำนัก ปลัด)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๔.นักจัดการงานทั่วไป ชำนาญการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๕.นักทรัพยากรบุคคล ปฏิบัติการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๖.นักวิเคราะห์นโยบาย และแผนปฏิบัติการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๗.นักพัฒนาชุมชน ชำนาญการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๘.นักป้องกันและ บรรเทาสาธารณภัย ปก./ชก.	-	-	๑	๑	-	+๑	-	กำหนด เพิ่ม
พนักงานจ้าง								
๙.ผู้ช่วยเจ้าพนักงาน ป้องกันและบรรเทา สาธารณภัย (ผู้มีคุณวุฒิ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	

ส่วนราชการ	กรอบ อัตรากำลัง เดิม	อัตรากำลังที่ดำเนินการว่าจะต้อง ^{ใช้ในช่วงระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า}			เพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
		๑๕๑๑	๑๕๑๒	๑๕๑๓	๑๕๑๑	๑๕๑๒	๑๕๑๓	
๑๐. พนักงานขับรถยนต์ (ผู้มีทักษะ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๑. ผู้ช่วยเจ้าพนักงาน พัฒนาชุมชน (ผู้มีคุณวุฒิ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๒. คนงานทั่วไป	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
กองคลัง (๐๗)								
๑๓. นักบริหารงานการ คลังระดับต้น (ผู้อำนวยการกองคลัง)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๔. นักวิชาการเงินและ บัญชีปฏิบัติการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๕. นักวิชาการคลัง ^{ชำนาญการ}	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๖. เจ้าพนักงานจัดเก็บ รายได้ปฏิบัติงาน/ชำนาญ งาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๗. เจ้าพนักงานพัสดุ ปฏิบัติงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานจ้าง								
๑๘. ผู้ช่วยเจ้าพนักงาน จัดเก็บรายได้ (ผู้มีคุณวุฒิ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๙. คนงานทั่วไป	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
กองซ่าง (๐๕)								
๒๐. นักบริหารงานซ่าง ระดับต้น (ผู้อำนวยการ กองซ่าง)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๒๑. นายซ่างโยธาชำนาญ งาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	

ส่วนราชการ	กรอบ อัตรากำลัง เดิม	อัตรากำลังตำแหน่งที่คาดว่าจะต้อง ^{ใช้ในช่วงระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า}			เพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
		๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	
<u>พนักงานจ้าง</u>								
๒๙๗.ผู้ช่วยนายช่างโยธา (ผู้มีคุณวุฒิ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๒๙๘.คนงานทั่วไป	-	-	๑	๑	-	+๑	-	กำหนด เพิ่ม
<u>กองการศึกษาศาสนา</u>								
<u>และวัฒนธรรม (๐๗)</u>								
๒๙๙.นักบริหารงานศึกษา ระดับต้น (ผู้อำนวยการ กองการศึกษาฯ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	อยู่ระหว่าง การ ดำเนินการ ของ ก.อบต.
๒๙๔.นักวิชาการศึกษา ชำนาญการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๒๙๕.เจ้าพนักงานพัสดุ ชำนาญงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๒๙๖.ครู ศศ.๑(หัวหน้า ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
<u>พนักงานจ้าง</u>								
๒๙๗.ผู้ช่วยเจ้าพนักงาน ธุรการ (ผู้มีคุณวุฒิ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๒๙๘.ผู้ช่วยหัวหน้าศูนย์ พัฒนาเด็กเล็ก (ผู้มี คุณวุฒิ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๒๙๙.ผู้ดูแลเด็ก (ผู้มีทักษะ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
<u>หน่วยตรวจสอบภายใน</u> <u>(๑๒)</u>								
๓๐.นักวิชาการ ตรวจสอบภายใน ปฏิบัติการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
รวม	๓๐	๓๐	๓๐	๓๐	-	+๑	-	

บัญชีรายรับใช้การจัดศึกษาเพื่อความแย่งชิงทางการเมืองอันตราย ๓ ปี (เป็นปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๔)

องค์กรธุรกิจส่วนตัวดำเนินกิจกรรมทางการเมือง วิจัยและเชิงสำรวจ

ที่	ชื่อ - สกุล	วุฒิการศึกษา	กรอบอัตรากำลังคงติด					กรอบอัตรากำลังใหม่					เงินเดือน	
			เดือนที่ใหม่	เดือนที่เดิม	ตัวแบบง่าย	ประมวล	ระดับ	เลขที่ตัวแบบง่าย	ตัวแบบง่าย	ประมวล	ระดับ	เงินเดือน		
๓	นายภานุช นเรศร์ อ่องพาน	บัณฑิตวิทยาลัย	๑๒-๓-๐๐-๑๗๐๑๗-๐๐๗	๑๒-๓-๐๐-๑๗๐๑๗-๐๐๗	ปลัด ลปช. (ผู้บริหารงานท้องถิ่น)	บห.	กล่อง	๑๒-๓-๐๐-๑๗๐๑๗-๐๐๗	ปลัด อบต. (ผู้บริหารงานท้องถิ่น)	บห.	กล่อง	๗๗๐,๙๔๐	๗๗๐,๐๐๐	
๔	นางนันทษา บุญศักดิ์	รุ่นมาสหบัณฑิต	๑๒-๓-๐๐-๑๗๐๑๗-๐๐๗	๑๒-๓-๐๐-๑๗๐๑๗-๐๐๗	รองปลัด อบต. (ผู้บริหารงานท้องถิ่น)	บห.	ต้น	๑๒-๓-๐๐-๑๗๐๑๗-๐๐๗	รองปลัด อบต. (ผู้บริหารงานท้องถิ่น)	บห.	ต้น	๔๘๐,๙๑๐	๔๘๐,๐๐๐	
๕	สำนักปลัด อปท. บ.ส.ป.ร.พ.ว	รุ่นมาสหบัณฑิต	๑๒-๓-๐๐-๑๗๐๑๗-๐๐๗	๑๒-๓-๐๐-๑๗๐๑๗-๐๐๗	หัวหน้าสำนักปลัด (ผู้บริหารงานท้องถิ่น)	อห.	ต้น	๑๒-๓-๐๐-๑๗๐๑๗-๐๐๗	หัวหน้าสำนักปลัด (ผู้บริหารงานท้องถิ่น)	อห.	ต้น	๓๘๙,๖๖๐	๓๘๙,๐๐๐	
๖	บ.ส.ย.ร.ร.ร.น. คำมา	รุ่นมาสหบัณฑิต	๑๒-๓-๐๐-๑๗๐๑๗-๐๐๗	๑๒-๓-๐๐-๑๗๐๑๗-๐๐๗	นักจัดการงานท้องถิ่น	รชก.	๑๒-๓-๐๐-๑๗๐๑๗-๐๐๗	นักจัดการงานท้องถิ่น	รชก.	๑๒-๓-๐๐-๑๗๐๑๗-๐๐๗	นักจัดการงานท้องถิ่น	รชก.	๗๗๐,๙๑๐	๗๗๐,๐๐๐
๗	บ.ส.พ.ร.ร.ร.ร. ไตรรัฐ	รุ่นมาสหบัณฑิต	๑๒-๓-๐๐-๑๗๐๑๗-๐๐๗	๑๒-๓-๐๐-๑๗๐๑๗-๐๐๗	นักทรัพยากรบุคคล	วชก.	๑๒-๓-๐๐-๑๗๐๑๗-๐๐๗	นักทรัพยากรบุคคล	วชก.	๑๒-๓-๐๐-๑๗๐๑๗-๐๐๗	นักทรัพยากรบุคคล	วชก.	๒๖๗,๖๖๐	๒๖๗,๐๐๐
๘	นายเยาวนา พ. บ.ส.น.น.น. ว่าง -	รุ่นมาสหบัณฑิต	๑๒-๓-๐๐-๑๗๐๑๗-๐๐๗	๑๒-๓-๐๐-๑๗๐๑๗-๐๐๗	นักวิเคราะห์นโยบาย และแผน	วชก.	๑๒-๓-๐๐-๑๗๐๑๗-๐๐๗	นักวิเคราะห์นโยบาย และแผน	วชก.	๑๒-๓-๐๐-๑๗๐๑๗-๐๐๗	นักวิเคราะห์นโยบาย และแผน	วชก.	๗๗๐,๙๑๐	๗๗๐,๐๐๐
๙	พนักงานแม่บ้าน นางอรุณรัตน์	รุ่นมาสหบัณฑิต	๑๒-๓-๐๐-๑๗๐๑๗-๐๐๗	๑๒-๓-๐๐-๑๗๐๑๗-๐๐๗	นักป้องกันและ บรรเทาสาธารณภัย	วชก.	๑๒-๓-๐๐-๑๗๐๑๗-๐๐๗	นักป้องกันและ บรรเทาสาธารณภัย	วชก.	๑๒-๓-๐๐-๑๗๐๑๗-๐๐๗	นักป้องกันและ บรรเทาสาธารณภัย	วชก.	๗๗๐,๖๖๐	๗๗๐,๐๐๐
๑๐	นางรัศมีyan นางวรรษณ์	ผู้อำนวย	บัญญาช่วย	บัญญาช่วย	ผู้อำนวยและบรรเทา สาธารณภัย	พนักงานที่ปรึกษาด้าน กฎหมาย	-	ผู้อำนวยและบรรเทา สาธารณภัย	-	ผู้อำนวยและบรรเทา สาธารณภัย	-	-	๗๗๐,๖๖๐	๗๗๐,๐๐๐
๑๑	น.ส.สมนพร	พ้องสมควร	แม้วสุวรรณ	แม้วสุวรรณ	ผู้อำนวยและบรรเทา สาธารณภัย	พนักงานที่ปรึกษาด้าน กฎหมาย	-	ผู้อำนวยและบรรเทา สาธารณภัย	-	ผู้อำนวยและบรรเทา สาธารณภัย	-	-	๗๐๙,๖๖๐	๗๐๙,๐๐๐
๑๒	น.ส.รัตน์สุกัญช์	บัญญัติ	บัญญัติ (การบัญชี)	บัญญัติ (การบัญชี)	ผู้อำนวยและบรรเทา สาธารณภัย	พนักงานที่ปรึกษาด้าน กฎหมาย	-	ผู้อำนวยและบรรเทา สาธารณภัย	-	ผู้อำนวยและบรรเทา สาธารณภัย	-	-	๗๐๙,๖๖๐	๗๐๙,๐๐๐

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	วุฒิการศึกษา	กรอบอัตรากำลังใหม่				กรอบอัตรากำลังเดิม				เงินเดือน	หมายเหตุ
			สังกัดสำนักงาน	สำนักสำนักงาน	สำนักสำนักงาน	สำนักสำนักงาน	สำนักสำนักงาน	สำนักสำนักงาน	สำนักสำนักงาน	สำนักสำนักงาน		
๑๔	ก้องศักดิ์ นำพันธุ์ศรี	บำรุงรักษา	บริหารธุรกิจมหาบัณฑิต (การจัดการทั่วไป)	๑๒-๓-๐๔-๙๗๐๗๐๗-๐๐๐๑	ผู้อำนวยการกองคลัง (ผู้อำนวยการกองคลัง)	๑๒-๓-๐๔-๙๗๐๗๐๗-๐๐๑๑	ผู้อำนวยการกองคลัง (ผู้อำนวยการกองคลัง)	๑๒-๓-๐๔-๙๗๐๗๐๗-๐๐๑๑	ผู้อำนวยการกองคลัง (ผู้อำนวยการกองคลัง)	๑๒-๓-๐๔-๙๗๐๗๐๗-๐๐๑๑	๕๖,๐๐๐	๕๖,๐๐๐
๑๕	น.ส.รัตนภรณ์ หล่ออุ่น	แม่ครัว	ศิลปศาสตร์บัณฑิต (การจัดการทั่วไป)	๑๒-๓-๐๔-๙๗๐๗๐๗-๐๐๐๑	นักวิชาการเงินและบัญชี	๑๒-๓-๐๔-๙๗๐๗๐๗-๐๐๑๑	นักวิชาการเงินและบัญชี	๑๒-๓-๐๔-๙๗๐๗๐๗-๐๐๑๑	นักวิชาการเงินและบัญชี	๑๒-๓-๐๔-๙๗๐๗๐๗-๐๐๑๑	๕๖,๐๐๐	๕๖,๐๐๐
๑๖	นางกัญญาภรณ์ แห่งเดช	ไก่ย่างพัฟฟ์	บริหารธุรกิจมหาบัณฑิต (การจัดการทั่วไป)	๑๒-๓-๐๔-๙๗๐๗๐๗-๐๐๐๑	นักวิชาการคลัง	๑๒-๓-๐๔-๙๗๐๗๐๗-๐๐๑๑	นักวิชาการคลัง	๑๒-๓-๐๔-๙๗๐๗๐๗-๐๐๑๑	นักวิชาการคลัง	๑๒-๓-๐๔-๙๗๐๗๐๗-๐๐๑๑	๕๖,๐๐๐	๕๖,๐๐๐
๑๗	น.ส.อรุณรัณ	เอกสารนส.	รัฐประศาสนศาสตรมหาบัณฑิต	๑๒-๓-๐๔-๙๗๐๗๐๗-๐๐๐๑	เจ้าหน้าที่บันทึก	๑๒-๓-๐๔-๙๗๐๗๐๗-๐๐๑๑	เจ้าหน้าที่บันทึก	๑๒-๓-๐๔-๙๗๐๗๐๗-๐๐๑๑	เจ้าหน้าที่บันทึก	๑๒-๓-๐๔-๙๗๐๗๐๗-๐๐๑๑	๕๖,๐๐๐	๕๖,๐๐๐
๑๘	น.ส.สุธาดา นันท์	เอกสารนส.	รัฐประศาสนศาสตรมหาบัณฑิต	๑๒-๓-๐๔-๙๗๐๗๐๗-๐๐๐๑	เจ้าหน้าที่บันทึก	๑๒-๓-๐๔-๙๗๐๗๐๗-๐๐๑๑	เจ้าหน้าที่บันทึก	๑๒-๓-๐๔-๙๗๐๗๐๗-๐๐๑๑	เจ้าหน้าที่บันทึก	๑๒-๓-๐๔-๙๗๐๗๐๗-๐๐๑๑	๕๖,๐๐๐	๕๖,๐๐๐
๑๙	พญานันจั้ง นาโนนิตยา	นรศษฯ	ศิลปศาสตรบัณฑิต (แขนงวิชาการจัดการทั่วไป)	-	ผศ.ดร.เจ้าหน้าที่บันทึก	-	ผศ.ดร.เจ้าหน้าที่บันทึก	-	ผศ.ดร.เจ้าหน้าที่บันทึก	-	๕๖,๐๐๐	๕๖,๐๐๐
๒๐	นางสฤณญา กองขำปุ่น	เคมรุณฯ	บริหารธุรกิจบัณฑิต (การจัดการทั่วไป)	๑๒-๓-๐๔-๙๗๐๗๐๗-๐๐๐๑	วิทยาศาสตรบัณฑิต (ครอบร่างกาย)	๑๒-๓-๐๔-๙๗๐๗๐๗-๐๐๑๑	ผู้อำนวยการกองคลัง (ผู้อำนวยการกองคลัง)	๑๒-๓-๐๔-๙๗๐๗๐๗-๐๐๑๑	ผู้อำนวยการกองคลัง (ผู้อำนวยการกองคลัง)	๑๒-๓-๐๔-๙๗๐๗๐๗-๐๐๑๑	๕๖,๐๐๐	๕๖,๐๐๐
๒๑	นายสุรศักดิ์ ใจวังเย็น	มีรพ.พช.	วิศวกรรมศาสตรบัณฑิต (เครื่องจักรกล)	๑๒-๓-๐๔-๙๗๐๗๐๗-๐๐๐๑	นายนรดิษฐ์โยธา (วิศวกรรมโยธา)	๑๒-๓-๐๔-๙๗๐๗๐๗-๐๐๑๑	นายนรดิษฐ์โยธา (วิศวกรรมโยธา)	๑๒-๓-๐๔-๙๗๐๗๐๗-๐๐๑๑	นายนรดิษฐ์โยธา (วิศวกรรมโยธา)	๑๒-๓-๐๔-๙๗๐๗๐๗-๐๐๑๑	๕๖,๐๐๐	๕๖,๐๐๐
๒๒	นายไกรศรีพัสดุ์	มนตรีชัย	มนตรีชัย	ป.ตร.ส.(ทำงานทั่วไป)	-	-	ผู้ช่วยนายนรดิษฐ์โยธา (ทำงานทั่วไป)	-	ผู้ช่วยนายนรดิษฐ์โยธา (ทำงานทั่วไป)	-	๕๖,๐๐๐	๕๖,๐๐๐
๒๓	นายศุภรัชช์ ว่าง-	มนศศศศ.	มนศศศศ.	-	คณานักเขียน	-	คณานักเขียน	-	คณานักเขียน	-	๕๖,๐๐๐	๕๖,๐๐๐
๒๔	ก้องการศึกษา	-	ผู้ช่วยนายนรดิษฐ์โยธา (ทำงานทั่วไป)	๑๒-๓-๐๔-๙๗๐๗๐๗-๐๐๐๑	ผู้อำนวยการกองการศึกษา (ผู้อำนวยการกองการศึกษา)	๑๒-๓-๐๔-๙๗๐๗๐๗-๐๐๑๑	ผู้อำนวยการกองการศึกษา (ผู้อำนวยการกองการศึกษา)	๑๒-๓-๐๔-๙๗๐๗๐๗-๐๐๑๑	ผู้อำนวยการกองการศึกษา (ผู้อำนวยการกองการศึกษา)	๑๒-๓-๐๔-๙๗๐๗๐๗-๐๐๑๑	๕๖,๐๐๐	๕๖,๐๐๐

ที่	ชื่อ - สกุล	วุฒิการศึกษา	กรอบอัตรากำลังใหม่					เงินเดือน				
			เลขที่คำแนะนำ	ตำแหน่ง	ประยุทธ์	ระดับ	มาตรฐาน	ประจำปี	ประจำปี	เงินเดือน	ค่าตอบแทน	เงินเดือนเพิ่มเติม
๒๖	นายพูนพัย อัจฉร์บุญ	นักวิชาการศึกษา	๑๙-๓-๐๘๕-๓๐๓๐-๐๐๗	นักวิชาการศึกษา	วิชาการ	ขช.	๑๙-๓-๐๘๕-๓๐๓๐-๐๐๑	นักวิชาการศึกษา	วิชาการ	ขช.	๓๐๕,๖๔๐ (๑๕,๖๒๐บาท)	๓๐๕,๖๔๐ (๑๕,๖๒๐บาท)
๒๗	นางสาวพร พิริยาธร	วิชาชีว	๑๙-๓-๐๘๕-๓๐๓๐-๐๐๒	เจ้าหน้าที่งานพัสดุ	ห้าไบ	ชช.	๑๙-๓-๐๘๕-๔๕๐๓๐-๐๐๒	เจ้าหน้าที่งานพัสดุ	หัวบุคคล	ชช.	๒๘๕,๖๒๐ (๑๕,๖๒๐บาท)	๒๘๕,๖๒๐ (๑๕,๖๒๐บาท)
๒๘	พนักงานจ้าง นางสาวน้ำพิม ศุภนันทน์เตี้ยสก	บริหารธุรกิจบัญชีติด (การจัดการทั่วไป)	-	ผช. เจ้าหน้าที่งานธุรการ	-	-	-	ผช. เจ้าหน้าที่งานธุรการ	-	-	๑๗๕,๖๒๐ (๑๕,๖๒๐บาท)	๑๗๕,๖๒๐ (๑๕,๖๒๐บาท)
๒๙	นางสาวนิตยา นันท์พัฒน์	ผู้อำนวยการ	๑๙-๓-๐๘๕-๓๐๓๐-๔๕๗	ครร. (หัวหน้าบุญย์พัฒนาเด็กเล็ก)	ครร.	๑๙-๓-๐๘๕-๓๐๓๐-๔๕๗	ครร. (หัวหน้าบุญย์พัฒนาเด็กเล็ก)	ครร.	ครร. (หัวหน้าบุญย์พัฒนาเด็กเล็ก)	ครร.	๑๗๕,๖๒๐ (๑๕,๖๒๐บาท)	๑๗๕,๖๒๐ (๑๕,๖๒๐บาท)
๓๐	น.ส.พัทรณ์ น.ส.นพพรรรณ	ผู้อำนวยการ	๑๙-๓-๐๘๕-๓๐๓๐-๔๕๗	ผู้ช่วยหัวหน้าบุญย์พัฒนาเด็กเล็ก	-	-	-	ผู้ช่วยหัวหน้าบุญย์พัฒนาเด็กเล็ก	-	-	-	-
๓๑	พนักงานจ้าง น.ส.นพพรรรณ	ผู้ช่วยหัวหน้าบุญย์พัฒนาเด็กเล็ก (การบัญชี)	-	ผู้ช่วยหัวหน้าบุญย์พัฒนาเด็กเล็ก (การบัญชี)	-	-	-	ผู้ช่วยหัวหน้าบุญย์พัฒนาเด็กเล็ก (การบัญชี)	-	-	-	-
๓๒	พนักงานจ้าง น.ส.นพพรรรณ	ผู้ช่วยหัวหน้าบุญย์พัฒนาเด็กเล็ก (การบัญชี)	๑๙-๓-๐๘๕-๓๐๓๐-๐๐๑	นักวิชาการศึกษา	วิชาการ	บก.	๑๙-๓-๐๘๕-๓๐๓๐-๐๐๑	นักวิชาการศึกษา	วิชาการ	บก.	๒๘๕,๖๒๐ (๑๕,๖๒๐บาท)	๒๘๕,๖๒๐ (๑๕,๖๒๐บาท)

ກາມຜົນວິກ



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลจอมหมอกแก้ว

เรื่อง ใช้บังคับปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี รอบปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๓

(ครั้งที่ ๒) พ.ศ.๒๕๖๒

เนื่องจากในระหว่างการประกาศใช้บังคับแผนอัตรากำลัง ๓ ปี รอบปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑ - ๒๕๖๓ องค์การบริหารส่วนตำบลจอมหมอกแก้ว มีความจำเป็นต้องกำหนดตำแหน่งพนักงานส่วนตำบลเพิ่มใหม่นอกเหนือจากที่กำหนดในแผนอัตรากำลัง เพื่อรองรับภารกิจหน้าที่ความรับผิดชอบ ลักษณะงานหรือปริมาณงานที่เพิ่มมากขึ้น ซึ่งไม่สามารถปรับปรุงการกำหนดตำแหน่งโดยปรับเปลี่ยน จากตำแหน่งเดิมได้ จึงได้ปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๓ (ครั้งที่ ๒) และเสนอต่อ คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดเชียงรายพิจารณาให้ความเห็นชอบ

คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดเชียงรายได้มีมติเห็นชอบการปรับปรุงแผน
อัตรากำลังขององค์การบริหารส่วนตำบลจอมหมอกแก้ว ในประชุมครั้งที่ ๕/๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๒๙
พฤษภาคม ๒๕๖๒ ตั้งนี้ จึงประกาศใช้บังคับปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี รอบปีงบประมาณ พ.ศ.
๒๕๖๑ - ๒๕๖๓ (ครั้งที่ ๒) พ.ศ.๒๕๖๒ ตั้งแต่วันที่ ๑๑ มิถุนายน ๒๕๖๒ รายละเอียดปรากฏตาม
เอกสารแผนอัตรากำลัง ๓ ปี แนบท้ายประกาศฉบับนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๑๑ มิถุนายน พ.ศ.๒๕๖๒

(นายเสวศ สมบูรณ์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลจอมหมอกแก้ว





ประกาศองค์กรบริหารส่วนตำบลจอมหมอกแก้ว

เรื่อง โครงการสร้างส่วนราชการและการแบ่งงานภายในการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี
รอบปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๓ (ครั้งที่ ๒) พ.ศ.๒๕๖๒

ด้วย องค์กรบริหารส่วนตำบลจอมหมอกแก้วได้ปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี รอบ
ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑ -๒๕๖๓ (ครั้งที่ ๒) พ.ศ.๒๕๖๒

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๒๙๙ ข้อ ๑๓๑ และข้อ ๒๓๒ ของประกาศ ก.อปต.จังหวัดเชียงราย
เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์กรบริหารส่วนตำบล ลงวันที่ ๓
พฤษภาคม ๒๕๔๔ ประกอบหนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อปต. ที่ มท ๐๘๐๙.๒/๗ ลงวันที่ ๕
กรกฎาคม ๒๕๖๐ และโดยความเห็นชอบของ ก.อปต.จังหวัดเชียงราย ในการประชุมครั้งที่ ๕/๒๕๖๒ เมื่อ
วันที่ ๒๙ พฤษภาคม ๒๕๖๒ จึงกำหนดโครงการสร้างส่วนราชการ และการแบ่งงานภายในการแผน
อัตรากำลัง ๓ ปี รอบปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑ - ๒๕๖๓ (ครั้งที่ ๒) พ.ศ.๒๕๖๒ ตั้งแต่วันที่ ๑๑ มิถุนายน
๒๕๖๒ รายละเอียดปรากฏตามบัญชีโครงการสร้างส่วนราชการฯ แนบท้ายประกาศฉบับนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๑๑ มิถุนายน พ.ศ.๒๕๖๒

(นายเสวศ สุมบูรณ์)

นายกองค์กรบริหารส่วนตำบลจอมหมอกแก้ว



**โครงการสร้างส่วนราชการและการแบ่งงานภายใต้
องค์การบริหารส่วนตำบลจอมหมอกแก้ว อำเภอแม่ลาก จังหวัดเชียงราย
(แนบท้ายประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลจอมหมอกแก้ว ลงวันที่ ๑๑ มิถุนายน ๒๕๖๒)**

ที่	ส่วนราชการ	การแบ่งงานภายใต้	หมายเหตุ
๑	สำนักปลัด อบต.	๑.๑ งานธุรการ ๑.๒ งานบริหารทั่วไป ๑.๓ งานการเจ้าหน้าที่ ๑.๔ งานนโยบายและแผน ๑.๕ งานกฎหมายและคดี ๑.๖ งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ๑.๗ งานสวัสดิการและพัฒนาชุมชน ๑.๘ งานส่งเสริมการท่องเที่ยวฯ	
๒	กองคลัง	๒.๑ งานการเงินและบัญชี ๒.๒ งานทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุ ๒.๓ งานพัฒนาและจัดเก็บรายได้ ๒.๔ งานแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน ๒.๕ งานทะเบียนพาณิชย์	
๓	กองช่าง	๓.๑ งานก่อสร้าง ๓.๒ งานออกแบบและควบคุมอาคาร ๓.๓ งานสาธารณูปโภค	
๔	กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม	๔.๑ งานบริหารการศึกษา ๔.๒ งานส่งเสริมการศึกษา ศาสนา และ วัฒนธรรม	
๕	หน่วยตรวจสอบภายใน	๕.๑ งานตรวจสอบภายใน	