



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลจอมหมอกแก้ว
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง

ด้วย องค์การบริหารส่วนตำบลจอมหมอกแก้ว อำเภอแม่ลาว จังหวัดเชียงราย มีความประสงค์จะรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง คนงาน จำนวน ๑ อัตรา

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๕ ประกอบมาตรา ๒๕ วรรคท้ายแห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ และข้อ ๑๘ และข้อ ๑๙ ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดเชียงราย เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๒๙ มิถุนายน พ.ศ.๒๕๔๗ จึงประกาศรับสมัครสอบแข่งขันเพื่อบรรจุบุคคลเข้ารับราชการและแต่งตั้งเป็นพนักงานจ้างทั่วไป ในตำแหน่ง ดังนี้

๑. ตำแหน่งที่รับสมัครสอบแข่งขัน

๑. ตำแหน่ง คนงาน (ปฏิบัติงานเป็นผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ) จำนวน ๑ อัตรา

๒. คุณสมบัติทั่วไปและลักษณะต้องห้ามของพนักงานจ้าง

พนักงานจ้างต้องมีคุณสมบัติ และไม่มีลักษณะต้องห้ามตามข้อ ๔ ของประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดเชียงราย เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๒๙ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๔๗ ดังต่อไปนี้

- (๑) มีสัญชาติไทย
- (๒) มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปีบริบูรณ์ และไม่เกิน ๖๐ ปี
- (๓) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- (๔) ไม่เป็นผู้มีร่างกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในประกาศกำหนดโรคที่เป็นลักษณะต้องห้ามเบื้องต้น สำหรับพนักงานส่วนตำบล ดังนี้
 - (ก) โรคเรื้อนในระยะติดต่อหรือในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่น่ารังเกียจแก่สังคม
 - (ข) วัณโรคในระยะอันตราย
 - (ค) โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่น่ารังเกียจแก่สังคม
 - (ง) โรคติดยาเสพติดให้โทษ
 - (จ) โรคพิษสุราเรื้อรัง
- (๕) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
- (๖) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารท้องถิ่น คณะผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น

(๓) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุด ให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

(๔) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออกหรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

(๕) ไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่น ของรัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น

๓. คุณสมบัติสำหรับการจ้างและลักษณะงานที่ปฏิบัติ

๑. มีคุณวุฒิไม่ต่ำกว่ามัธยมศึกษาตอนปลาย (ม.๖) หรือเทียบเท่า

๒. มีความรู้ความสามารถในการใช้คอมพิวเตอร์เป็นอย่างดี เช่น Microsoft office Excel และ Microsoft office Word

๓. ปฏิบัติหน้าที่ ณ กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลจอมหมอกแก้ว อำเภอแม่ลาว จังหวัดเชียงราย

๔. อัตราค่าตอบแทน (ค่าจ้าง) ที่จะได้รับ

อัตราค่าตอบแทน (ค่าจ้าง) ๙,๐๐๐ บาท/เดือน ตามบัญชีอัตราค่าตอบแทนพนักงานจ้างทั่วไปของประกาศ ก.อบต.จังหวัดเชียงราย เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง (ฉบับที่ ๔) ประกาศลงวันที่ ๒๙ กันยายน พ.ศ.๒๕๕๘ และเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวตามอัตราที่กำหนด

๕. การรับสมัคร

๕.๑ วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ให้ยื่นใบสมัครด้วยตนเอง ตั้งแต่วันที่ ๑๔ กรกฎาคม ๒๕๖๔ ถึงวันที่ ๒๓ กรกฎาคม ๒๕๖๔ ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลจอมหมอกแก้ว อำเภอแม่ลาว จังหวัดเชียงราย ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ น. - ๑๖.๓๐ น. เว้นวันหยุดราชการ

๕.๒ เอกสารและหลักฐานที่ใช้ในการสมัครสอบ

- | | |
|--|--------------|
| ๑. รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว ซึ่งถ่ายไว้ไม่เกิน ๖ เดือน | จำนวน ๓ รูป |
| ๒. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๓. สำเนาทะเบียนบ้าน | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๔. ใบรับรองแพทย์ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน (นับแต่วันตรวจร่างกาย) ซึ่งแสดงว่าไม่เป็นโรคต้องห้ามตามที่กำหนดไว้ในประกาศกำหนดโรคที่เป็นลักษณะต้องห้ามเบื้องต้น สำหรับพนักงานส่วนตำบล | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๕. หลักฐานแสดงการได้รับคุณวุฒิทางการศึกษาซึ่งถ่ายจากต้นฉบับจริง โดยจะต้องสำเร็จการศึกษาและได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติ ภายในวันที่ปิดรับสมัคร | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๖. เอกสารอื่น ๆ เช่น ใบสำคัญการสมรส (เฉพาะผู้สมัครสอบเพศหญิง) สำเนาหลักฐานการเปลี่ยนชื่อตัว ชื่อสกุล (ถ้ามี) | จำนวน ๑ ฉบับ |

สำเนาหลักฐาน เอกสารทุกฉบับให้ใช้กระดาษขนาด A๔ และให้เขียนคำว่า “สำเนาถูกต้อง” พร้อมลงลายมือชื่อและตัวบรรจงกำกับไว้ทุกแผ่น

เงื่อนไขในการรับสมัคร ผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตัวเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครจริง ผู้สมัครต้องกรอกข้อความในใบสมัครและบัตรประจำตัวสอบด้วยลายมือของตนเอง พร้อมรูปถ่ายหน้าตรง โดยให้ผู้สมัครติดรูปถ่ายในใบสมัคร จำนวน ๑ รูป ติดรูปถ่ายในบัตรประจำตัวสอบ จำนวน ๒ รูป และให้แนบเอกสารและหลักฐานอื่น ๆ ที่ใช้ในการสมัครสอบ ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครไม่ว่าด้วยเหตุใด ๆ หรืออุบัติเหตุการศึกษาไม่ตรงตามวุฒิของตำแหน่งที่สมัครอันมีผลทำให้ผู้สมัครไม่มีสิทธิสมัครตามประกาศรับสมัครดังกล่าว ให้ถือว่ากรอกใบสมัครและการได้เข้ารับการคัดเลือกครั้งนี้เป็นโมฆะสำหรับผู้นั้น

๕.๓ ค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบ

ผู้สมัครสอบเสียค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบ ๑๐๐ บาท

๖.การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิรับการประเมินสมรรถนะ หลักเกณฑ์ และวิธีการสอบแข่งขัน

๖.๑ การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสอบเข้าสอบแข่งขัน วัน เวลา สถานที่สอบ องค์การบริหารส่วนตำบลจอมหมอกแก้วจะปิดประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสอบในวันที่ ๒๔ กรกฎาคม ๒๕๖๔ ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลจอมหมอกแก้ว เผยแพร่ทางเว็บไซต์ <http://www.jommokkaew.go.th> และ Facebook อบต. จอมหมอกแก้ว

๖.๒ กำหนดวัน เวลาและสถานที่สอบ

| วัน - เวลาสอบ | วิชาที่สอบ | สถานที่สอบ | หมายเหตุ |
|--|---|----------------------------|---------------------|
| วันที่ ๒๕ กรกฎาคม ๒๕๖๔ เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๑.๐๐ น. (๒ ชั่วโมง) | ภาคความรู้ ความสามารถทั่วไป ภาค ก.(ข้อสอบปรนัย) | ห้องประชุม อบต.จอมหมอกแก้ว | แต่งกายด้วยชุดสุภาพ |
| วันที่ ๒๕ กรกฎาคม ๒๕๖๔ เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๕.๐๐ น. (๒ ชั่วโมง) | ภาคความรู้ ความสามารถเฉพาะ ตำแหน่ง ภาค ข (ข้อสอบปรนัย) | ห้องประชุม อบต.จอมหมอกแก้ว | แต่งกายด้วยชุดสุภาพ |
| วันที่ ๒๙ กรกฎาคม ๒๕๖๔ เวลา ๐๙.๐๐ น. เป็นต้นไป | ภาคความเหมาะสมกับ ตำแหน่ง ภาค ค (สอบ สัมภาษณ์) | ห้องประชุม อบต.จอมหมอกแก้ว | แต่งกายด้วยชุดสุภาพ |

๖.๓ หลักสูตรและวิธีการประเมินสมรรถนะ หลักสูตรและวิธีการสอบแข่งขัน ตามภาคผนวก ก แนบท้าย ประกาศนี้

- | | |
|--|---------------------|
| ๑. ความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก) สอบข้อเขียนแบบปรนัย | คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน |
| ๒. ความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข) สอบข้อเขียนแบบปรนัย | คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน |
| ๓. ความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค) การสอบสัมภาษณ์ | คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน |

๖.๔ เกณฑ์การตัดสินและการขึ้นบัญชีผู้สอบแข่งขัน

๖.๔.๑ เกณฑ์การตัดสิน ผู้สอบแข่งขันได้ ต้องเป็นผู้ได้คะแนนในแต่ละภาคที่สอบตามหลักสูตรไม่ต่ำกว่าร้อยละหกสิบ และผลของการพิจารณาของคณะกรรมการดำเนินการสอบถือเป็นข้อยุติ

๖.๔.๒ การขึ้นบัญชีผู้สอบแข่งขัน การขึ้นบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ จะจัดเรียงลำดับที่จากผู้สอบได้คะแนนรวมสูงสุดลงมาตามลำดับ

๑. ในกรณีที่ผู้สอบได้คะแนนรวมเท่ากัน ให้ผู้สอบได้คะแนนภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค) มากกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า
๒. ถ้าได้คะแนนภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค) เท่ากัน ให้ผู้สอบได้คะแนนภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข) มากกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า
๓. ถ้ายังได้คะแนนเท่ากันอีก ให้ผู้ที่สมัครสอบก่อนเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า
๔. การขึ้นบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ จะขึ้นบัญชีแต่ละตำแหน่งไว้ไม่เกิน ๑ ปี นับแต่วันขึ้นบัญชีแต่ถ้ามีการสอบแข่งขันอย่างเดียวกันนั้นอีก และได้ขึ้นบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ใหม่แล้ว บัญชีผู้สอบแข่งขันได้ครั้งก่อนเป็นอันยกเลิก

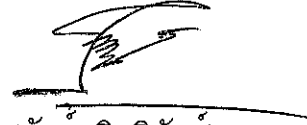
กรณีที่มีการสอบแข่งขันได้มากกว่าจำนวนอัตราว่างและภายหลังมีอัตราว่างในลักษณะเดียวกันหรือคล้ายคลึงกัน ซึ่งองค์การบริหารส่วนตำบลจอมหมอกแก้วพิจารณาเห็นว่าสามารถใช้บุคคลที่มีสมรรถนะในเรื่องเดียวกันได้ ก็อาจพิจารณาจัดจ้างผู้สอบแข่งขันได้จากบัญชีรายชื่อผู้สอบแข่งขันได้ที่ยังไม่หมดอายุบัญชีได้ ผู้ที่ได้ขึ้นบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ ถ้ามีกรณีอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้ให้เป็นอันยกเลิกการขึ้นบัญชีผู้นั้นไว้ในบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ คือ

๑. ผู้นั้นขอละสิทธิรับการจ้างในตำแหน่งที่สอบได้
๒. ผู้นั้นไม่มารายงานตัวเพื่อรับการจ้างเป็นพนักงานจ้างภายในวัน เวลา ที่องค์การบริหารส่วนตำบลจอมหมอกแก้วกำหนด เว้นแต่จะมีเหตุจำเป็น และได้มีหนังสือส่งทางไปรษณีย์ลงทะเบียนแจ้งให้ทราบ กำหนดเวลาล่วงหน้าไม่น้อยกว่า ๕ วัน นับแต่วันที่ทำการไปรษณีย์รับลงทะเบียน
๓. องค์การบริหารส่วนตำบลจอมหมอกแก้วตรวจสอบพบภายหลังแล้วว่าผู้สอบแข่งขันได้เป็นผู้ที่ขาดคุณสมบัติหรือคุณสมบัติไม่ตรงตามที่กำหนด องค์การบริหารส่วนตำบลจอมหมอกแก้ว อาจถอนรายชื่อผู้นั้นออกจากบัญชีผู้สอบแข่งขันได้

๓/. การบรรจุและแต่งตั้งเป็นพนักงานจ้าง

ทำเป็นสัญญาจ้างไม่เกินคราวละ ๑ ปี ทั้งนี้ตามความเหมาะสมและจำเป็นขององค์การบริหารส่วนตำบลจอมหมอกแก้ว ผู้สอบแข่งขันได้จะได้รับการบรรจุและแต่งตั้งตามลำดับที่ในบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ในแต่ละตำแหน่ง ถ้าผู้สอบแข่งขันได้และถึงลำดับที่จะได้รับการบรรจุและแต่งตั้ง มีวุฒิการศึกษาสูงกว่าที่ได้กำหนดไว้ตามประกาศนี้ จะนำมาใช้เพื่อเรียกร่องสิทธิใด ๆ เพื่อประโยชน์ของตนเองมิได้

ประกาศ ณ วันที่ ๒ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๘



(นายสุทัศน์ กิจพิทักษ์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลจอมหมอกแก้ว

หลักสูตรและวิธีการประเมินสมรรถนะ

แนบท้ายประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลจอมหมอกแก้ว เรื่อง เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและ
เลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๒ กรกฎาคม พ.ศ.๒๕๖๘



หลักสูตรและวิธีการสอบแข่งขัน มี ๓ ภาค คะแนนเต็ม ๓๐๐ คะแนน ดังนี้

๑.ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก) คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน เป็นการสอบโดยข้อสอบ
ปรนัย โดยคำนึงถึงระดับความรู้ความสามารถที่เกี่ยวกับงานในหน้าที่ของตำแหน่งที่จะจ้าง ดังนี้

(๑) วิชาความรู้ความสามารถในการศึกษา วิเคราะห์และสรุปเหตุผล

เป็นการสอบความรู้ความสามารถในการศึกษา วิเคราะห์และสรุปเหตุผล โดยการให้สรุปความหรือให้จับ
ประเด็นในข้อความหรือเรื่องราว หรือให้วิเคราะห์เหตุการณ์หรือสรุปเหตุผลทางการเมือง เศรษฐกิจ หรือ
สังคม หรือให้หาแนวโน้ม หรือความเปลี่ยนแปลงที่น่าจะเป็นไปตามข้อมูล หรือสมมติฐานหรือให้ศึกษา
วิเคราะห์และสรุปเหตุผลอย่างอื่นซึ่งจะทดสอบความสามารถได้อย่างใดอย่างหนึ่งหรือหลายอย่างก็ได้

(๒) วิชาความรู้พื้นฐานในการปฏิบัติราชการ

เป็นการสอบความรู้เกี่ยวกับกฎหมายระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน กฎหมายว่าด้วยการจัดตั้งและ
อำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบล กฎหมายว่าด้วยการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น ระเบียบงาน
สารบรรณ การใช้คอมพิวเตอร์ ระเบียบการจัดทำแผนพัฒนา และระเบียบกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้องกับการ
ปฏิบัติราชการ

(๓) วิชาภาษาไทย

เป็นการสอบความรู้และความสามารถในการใช้ภาษา โดยการให้สรุปความและหรือตีความจาก
ข้อความสั้น ๆ หรือบทความ และให้พิจารณาเลือกใช้ภาษาในรูปแบบต่างๆ จากคำหรือกลุ่มคำประโยคหรือ
ข้อความสั้นๆ หรือให้ทดสอบโดยการอย่างอื่นที่เหมาะสมกับการทดสอบความรู้ความสามารถดังกล่าว

๒.ภาคความรู้ความสามารถเฉพาะสำหรับตำแหน่ง (ภาค ข) คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน เป็นการ
สอบโดยข้อสอบปรนัย โดยคำนึงถึงความสามารถหรือทักษะเฉพาะสำหรับงานที่จะจ้าง ดังนี้

๑. พ.ร.บ.การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐

๒. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และ
การตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๖

๓. ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐

และความรู้ที่เกี่ยวกับงานในหน้าที่ของตำแหน่งที่จะจ้าง

๓.ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค) คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน เป็นการสอบโดยการ
สัมภาษณ์

เป็นการประเมินบุคคลเพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่ โดยพิจารณาจากประวัติส่วนตัว
ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน ทั้งนี้อาจใช้วิธีการอื่นใดเพิ่มเติมอีกก็ได้ เพื่อพิจารณาความเหมาะสมใน
ด้านต่างๆ เช่น ความรู้ที่อาจใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติงานในหน้าที่ ความสามารถ ประสบการณ์ ท่วงทีวาจาจาก
อุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติ จริยธรรมและคุณธรรม การปรับตัวเข้ากับผู้ร่วมงาน รวมทั้งสังคมและสิ่งแวดล้อม
มนุษยสัมพันธ์ ความคิดริเริ่ม ปฏิภาณไหวพริบ และบุคลิกภาพอย่างอื่น เป็นต้น